आई.टी.आर. 5 और 6 फ़ाइल करने पर

वेबिनार

आई.टी.आर.-5 के लिए कवर किए गए विषय

1. आई.टी.आर.-5 में विवरणी कौन फ़ाइल कर सकता है
2. आई.टी.आर.-5 फ़ाइल करने के लिए पूर्व-आवश्यकताएं
3. आई.टी.आर. 5 करदाताओं द्वारा की जाने वाली सामान्य त्रुटियों के लिए अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न
4. आई.टी.आर. 5 के लिए प्रयोज्य वैधानिक फ़ॉर्म

आई.टी.आर.-5 में विवरणी कौन फ़ाइल कर सकता है

आई.टी.आर.-5 फ़ॉर्म निम्नलिखित के द्वारा फ़ाइल किया जाना है:

- फर्म और सीमित देयता भागीदारी (एल.एल.पी.)
- व्यक्तियों का संघ (ए.ओ.पी.) और व्यक्तियों का निकाय (बी.ओ.आई.) (निजी ट्रस्ट / निजी विवेकाधीन ट्रस्ट / ग्रेच्युटी ट्रस्ट / पी.एफ. ट्रस्ट जैसे ट्रस्ट शामिल हैं जो फ़ॉर्म आई.टी.आर. -7 फ़ाइल करने के लिए पात्र नहीं हैं)
- धारा 2(31)(vii) में संदर्भित कृत्रिम न्यायिक व्यक्ति
- स्थानीय प्राधिकारी
- सहकारी समिति (जिसमें प्राथमिक कृषि ऋण समितियां, सहकारी बैंक, प्राथमिक कृषि ऋण समिति या प्राथमिक सहकारी कृषि और ग्रामीण विकास बैंक के अलावा सहकारी बैंक शामिल हैं)
- मृतक की संपदा या दिवालिया की संपदा

- व्यवसाय न्यास और निवेश निधि

आई.टी.आर.-5 फ़ाइल करने के लिए पूर्व-आवश्यकताएं

- सक्रिय पैन के साथ ई-फ़ाइलिंग पोर्टल पर पंजीकृत उपयोगकर्ता
- विवरणी फ़ाइल करने से पहले लॉगइन प्रोफ़ाइल को अपडेट करें और लॉगइन प्रोफ़ाइल में मुख्य व्यक्ति का विवरण जोड़ें
- विवरणी फ़ाइल करने से पहले लॉगइन प्रोफ़ाइल में डिजिटल हस्ताक्षर अपडेट करें
- किसी बैंक खाते को पूर्व-सत्यापित करें और उसे प्रतिदाय के लिए नामांकित करें
- ई-फ़ाइलिंग पोर्टल/आधार/आपके बैंक/आपकी डिपॉजिटरी से लिंक मान्य मोबाइल नंबर
- करदाता ने आई.टी.आर. फ़ाइल करने से पहले लागू वैधानिक फ़ॉर्म दाखिल किया है

आई.टी.आर. 5 – आय की विवरणी फ़ाइल करने के लिए अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

प्रश्न संख्या 1:

क्या करदाता को नई कर व्यवस्था चुनने के लिए हर वर्ष फ़ॉर्म 10IF फ़ाइल करना होगा?

प्रतिक्रिया:

नहीं। करदाता को हर वर्ष फ़ॉर्म 10IF फ़ाइल नहीं करना होगा? करदाता को धारा 139(1) के अनुसार उस वर्ष में नियत तिथि के भीतर केवल एक बार फ़ॉर्म 10IF फ़ाइल करना आवश्यक होता है, जिसमें करदाता पहली बार नई कर व्यवस्था का विकल्प चुनना चाहता है।

आई.टी.आर. 5 – आय की विवरणी फ़ाइल करने के लिए अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

प्रश्न संख्या 2:

यदि फ़ॉर्म 10IF नियत तिथि के भीतर फ़ाइल किया जाता है, तो क्या करदाता के लिए विवरणी फ़ाइल करते समय
नई कर व्यवस्था का चयन करना अनिवार्य है?

प्रतिक्रिया:

हाँ। यदि करदाता ने नियत तिथि के भीतर फ़ॉर्म 10IF फ़ाइल किया है तो करदाताओं के लिए हर वर्ष विवरणी दाखिल करते समय नई कर व्यवस्था का उचित विकल्प चुनना अनिवार्य है। इसके अलावा, एक बार धारा 115BAD के तहत नई कर व्यवस्था का विकल्प चुन लिया जाता है तो इसे वापस नहीं लिया जा

सकता है।

आई.टी.आर. 5 – आय की विवरणी फ़ाइल करने के लिए अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

प्रश्न संख्या 3:

क्या करदाता नई कर व्यवस्था के साथ संशोधित विवरणी फ़ाइल कर सकता है यदि उसने नई कर व्यवस्था का विकल्प चुने बिना

मूल विवरणी पहले ही फ़ाइल कर दी है?

प्रतिक्रिया:

हाँ। यदि करदाता ने नियत तिथि के भीतर फ़ॉर्म 10IF फ़ाइल कर दिया है तो वह संशोधित विवरणी

दाखिल करके नई कर व्यवस्था का विकल्प चुन सकता है।

आई.टी.आर. 5 – आय की विवरणी फ़ाइल करने के लिए अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

प्रश्न संख्या 4:

यदि करदाता ने वर्ष के दौरान एक से अधिक बार फ़ॉर्म 10IF फ़ाइल किया है, तो फ़ॉर्म 10IF का कौन सा ब्यौरा
आई.टी.आर. 5 फ़ाइल करते समय भरना आवश्यक है?

प्रतिक्रिया:

करदाता को एक से अधिक बार फ़ॉर्म 10IF फ़ाइल करने की आवश्यकता नहीं है।

हालाँकि, यदि करदाता ने गलती से या किसी अन्य कारण से कई फ़ॉर्म 10IF फ़ाइल किए हैं, तो करदाता को यह सलाह दी जाती है कि आई.टी.आर. 5 फ़ाइल करते समय धारा 139(1) के अनुसार नियत तिथि

के भीतर फ़ाइल किए गए पहले वैध फ़ॉर्म 10IF का ब्यौरा भरें।

आई.टी.आर. 5 – आय की विवरणी फ़ाइल करने के लिए अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

प्रश्न संख्या 5:

अनुसूची TDS में, क्या करदाता "चालू वर्ष का टी.डी.एस." और "पूर्व वर्ष का अग्रानीत टी.डी.एस." दोनों का

एक ही पंक्ति में दावा कर सकता है?

प्रतिक्रिया:

नहीं, "चालू वर्ष का टी.डी.एस." और "पूर्व वर्ष का अग्रानीत टी.डी.एस." को अनुसूची TDS में अलग-

अलग पंक्तियों में दिखाकर अलग-अलग दावा किया जाना आवश्यक है।

आई.टी.आर. 5 – आय की विवरणी फ़ाइल करने के लिए अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

प्रश्न संख्या 6:

एक सहकारी समिति अन्य सहकारी समिति में निवेश से ब्याज/लाभांश के लिए धारा 80P(2)(d) के तहत कटौती का दावा कैसे कर सकती है?

प्रतिक्रिया:

एक सहकारी समिति, जो "अन्य सहकारी समिति में निवेश से ब्याज/लाभांश" के लिए धारा 80P(2)(d) के तहत कटौती का दावा करने के लिए पात्र है,
को यह करना आवश्यक है:

a. अनुसूची "भाग A सामान्य" में व्यवसाय कोड "23011" की प्रकृति का चयन करें।
b. क्रमांक 14(iii)/14(iv) पर अनुसूची "लाभ और हानि लेखा" में ब्याज या लाभांश आय प्रकट करने की आवश्यकता है।
c. यदि ब्याज/लाभांश आय का कोई भाग "अन्य स्त्रोत से आय" शीर्ष के अंतर्गत कराधेय है, तो इसे अनुसूची BP क्रमांक

3c से कम करने के बाद ब्याज आय के लिए क्रमांक 1b(ii) के तहत लाभांश आय के लिए क्रमांक 1a के विरुद्ध दर्शाना आवश्यक है।

आई.टी.आर. 5 – आय की विवरणी फ़ाइल करने के लिए अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

प्रश्न संख्या 7:

एक सहकारी समिति वस्तुओं के भंडारण, प्रसंस्करण / वस्तुओं के विपणन की सुविधा के लिए गोदामों / माल भण्डारण को किराये पर देने से होने वाली आय के लिए धारा 80P(2)(e) के तहत कटौती का दावा कैसे कर सकती है?

प्रतिक्रिया:

एक सहकारी समिति जो "वस्तुओं के भंडारण, प्रसंस्करण / वस्तुओं के विपणन की सुविधा के लिए गोदामों / माल भण्डारण को किराये पर देने से होने वाली आय" के लिए धारा 80P(2)(e) के तहत कटौती का दावा करने के लिए पात्र है,
को यह करना आवश्यक है;

a. अनुसूची "भाग A सामान्य" में व्यवसाय कोड "23012" की प्रकृति का चयन करें।
b. क्रमांक 14(i) पर अनुसूची "लाभ और हानि लेखा" में किराये की आय का प्रकटन करें।

c. यदि आय "अन्य स्रोत से आय" या अनुसूची "गृह संपत्ति" शीर्ष के तहत कराधेय है, तो इसे अनुसूची BP के क्रमांक 3a या 3c से कम करने के बाद अनुसूची OS के क्रमांक 1c या अनुसूची HP के क्रमांक 1k के विरुद्ध दर्शाना आवश्यक है।

आई.टी.आर. 5 – आय की विवरणी फ़ाइल करने के लिए अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

प्रश्न संख्या 8:

विभागीय उपयोगिता में "अभी भुगतान करें" विकल्प की क्या भूमिका है? भुगतान करने के बाद क्या भुगतान का ब्यौरा अनुसूची IT में दर्ज़ करना आवश्यक है?

प्रतिक्रिया:

निर्धारण वर्ष 2023-24 से, "अभी भुगतान करें" विकल्प के माध्यम से किए गए भुगतान को अनुसूची IT के साथ एकीकृत किया गया है और विवरण को विभागीय "exe" उपयोगिता और ऑनलाइन फ़ाइलिंग में ऑटो-पॉप्युलेट करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। हालाँकि, यह सलाह दी जाती है कि विवरणी को अंतिम रूप देने से पहले अनुसूची IT में प्रविष्टियों को सत्यापित करें।

आई.टी.आर. 5 – आय की विवरणी फ़ाइल करने के लिए अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

प्रश्न संख्या 9:

किस करदाता को
भाग A सामान्य (2) में तालिका F (धारा 160(1)(iii) या (iv) में संदर्भित व्यक्तियों के मामले में भरा जाना) को अनिवार्य रूप से भरना आवश्यक है?

प्रतिक्रिया:

करदाता जो अनुसूची भाग A सामान्य में स्थिति को "ए.ओ.पी." और उप-स्थिति को "आई.टी.आर. 7 के अलावा आई.टी.आर. फ़ाइल करने पर विश्वास" का चयन करता है, तो ऐसे करदाताओं से भाग A सामान्य

(2) में तालिका F में तदनुरूप ब्यौरा भरने की उम्मीद की जाती है।

आई.टी.आर. 5 – आय की विवरणी फ़ाइल करने के लिए अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

प्रश्न संख्या 10:

मेरा लगभग 50 लाख का प्रतिदाय इसलिए नहीं मिला है क्योंकि पैन नाम और बैंक खाते में नाम मेल नहीं खा रहे हैं (नाम में बेमेल)।

प्रतिक्रिया:

करदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे प्रोफ़ाइल अनुभाग में बैंक खातों की सत्यापन स्थिति देखें और जांचें कि दिए गए बैंक खाते में प्रतिदाय जारी होने की संभावना है या नहीं। जहां भी बैंक खाते को "मान्य, लेकिन प्रतिदाय प्रतिबंधित है" टिप्पणी के साथ मान्य किया जाता है, यह सलाह दी जाती है कि प्रतिदाय के क्रेडिट के लिए चयनित बैंक खाते का नाम पैन डेटाबेस के अनुसार नाम से मेल खाता है।

आई.टी.आर. 5 – अन्य समस्याएँ

प्रश्न संख्या 11:

करदाता आई.टी.आर. 5 फ़ाइल करने में सक्षम नहीं है और उसे यह त्रुटि प्राप्त हो रही है कि "प्रिय करदाता, पैन की स्थिति के अनुसार आई.टी.आर.-5 प्रयोज्य नहीं होता है। कृपया इसे सत्यापित करें और प्रयोज्य आई.टी.आर. फ़ाइल करें।"

प्रतिक्रिया:

आई.टी.आर. 5 उन करदाताओं द्वारा फ़ाइल किया जा सकता है जिनकी पैन डेटा बेस के अनुसार स्थिति उन्हें आई.टी.आर.-1 से आई.टी.आर.-4, आई.टी.आर.-6 और आई.टी.आर.-7 का उपयोग करने की अनुमति नहीं देती है। इस प्रकार, यदि करदाता की स्थिति को अन्य आई.टी.आर. का उपयोग करने की आवश्यकता होती है, तो ऐसे निर्धारिती द्वारा आई.टी.आर. 5 का उपयोग करने से विवरणी अमान्य हो सकती है। इसलिए, निर्धारण वर्ष 2023-24 से, करदाताओं को इस परिहार्य गलती से मदद करने के लिए, ई-फाइलिंग ने गलत फ़ॉर्म (इस मामले में आई.टी.आर.-5) का उपयोग करने से रोकने के लिए अतिरिक्त उपाय किए हैं। हालाँकि, यदि पैन डेटा बेस में स्थिति सही नहीं है, तो आई.टी.आर. 5 का उपयोग करना आवश्यक होगा, ऐसे करदाता पहले से ई-फ़ाइलिंग के लिए पहुंच सकते हैं और आवश्यक सहायक दस्तावेज़ों के साथ ई-निवारण के

तहत आवश्यकता की रिपोर्ट कर सकते हैं, ताकि ई- फ़ाइलिंग उचित सक्षमता प्रदान कर सके।

आई.टी.आर.-6 के लिए कवर किए गए विषय

1. आई.टी.आर.-6 (कंपनियां) में कौन विवरणी फ़ाइल कर सकता है
2. आई.टी.आर.-6 फ़ाइल करने के लिए पूर्व-आवश्यकताएं
3. आई.टी.आर.-6 करदाताओं द्वारा की जाने वाली सामान्य त्रुटियों के लिए अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न
4. आई.टी.आर.-6 के लिए लागू वैधानिक फ़ॉर्म

आई.टी.आर.-6 फ़ाइल करने के लिए पूर्व-आवश्यकताएं

- सक्रिय पैन के साथ ई-फ़ाइलिंग पोर्टल पर पंजीकृत उपयोगकर्ता
- विवरणी फ़ाइल करने से पहले लॉगइन प्रोफ़ाइल को अपडेट करें और लॉगइन प्रोफ़ाइल में मुख्य व्यक्ति का विवरण जोड़ें
- विवरणी फ़ाइल करने से पहले लॉगइन प्रोफ़ाइल में डिजिटल हस्ताक्षर अपडेट करें
- किसी बैंक खाते को पूर्व-सत्यापित करें और उसे प्रतिदाय के लिए नामांकित करें
- ई-फ़ाइलिंग पोर्टल/आधार/आपके बैंक/आपकी डिपॉजिटरी से लिंक मान्य मोबाइल नंबर
- करदाता ने आई.टी.आर. फ़ाइल करने से पहले लागू वैधानिक फ़ॉर्म दाखिल किया है

आई.टी.आर. 6 – आय की विवरणी फ़ाइल करने के लिए अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

प्रश्न संख्या 1:

क्या क्रमशः धारा 115BA/ 115BAA/ 115BAB के तहत नई कर व्यवस्था के लाभ का दावा करने के लिए नियत तिथि के भीतर फ़ॉर्म 10IB/10IC/10ID फ़ाइल करना आवश्यक है।

प्रतिक्रिया:

करदाता को क्रमशः धारा 115BA/ 115BAA/ 115BAB के तहत नई कर व्यवस्था के लाभ का दावा करने के लिए धारा 139(1) के अनुसार नियत तिथि के भीतर फ़ॉर्म 10IB/10IC/10ID फ़ाइल करना आवश्यक है।

आई.टी.आर. 6 – आय की विवरणी फ़ाइल करने के लिए अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

प्रश्न संख्या 2:

यदि करदाता ने पहली बार चुनने के वर्ष से प्रत्येक वर्ष फ़ॉर्म 10IB फ़ाइल किया है, तो आय की विवरणी में कौन सी अभिस्वीकृति संख्या और तिथि का उल्लेख किया जाना चाहिए?

प्रतिक्रिया:

यदि समय पर फ़ाइल किया जाता है, तो किसी भी फ़ॉर्म को कई बार (यानी कराधान की एक ही धारा के लिए) दाखिल करना आवश्यक नहीं है।हालाँकि, जहाँ ऐसी फ़ाइलिंग किसी भी कारण से की गई है, करदाताओं को फ़ाइल किए गए नवीनतम फ़ॉर्म 10IB का ब्यौरा प्रदान करना आवश्यक है।यही बात फ़ॉर्म 10IC और फ़ॉर्म 10ID के लिए भी लागू होती है।

कृपया सुनिश्चित करें कि फ़ॉर्म धारा 139(1) के तहत नियत तिथि के भीतर फ़ाइल किया गया है। यदि करदाता ने नियत तिथि के बाद फ़ॉर्म फ़ाइल किया है, तो उस वर्ष के लिए नई कर व्यवस्था लागू नहीं

होगी। इस प्रकार, एक नया फ़ॉर्म अगले वर्ष नियत तिथि के भीतर नए सिरे से फ़ाइल किया जा सकता है। कृपया ध्यान दें कि एक बार नई कर व्यवस्था चुनने के बाद, करदाता इससे बाहर नहीं जा सकता है। हालाँकि, यदि अन्य शर्तें पूरी होती हैं, तो कोई व्यक्ति 115BA से 115BAA/ 115BAB या 115BAB से 115BAA पर जा सकता है।

आई.टी.आर. 6 – आय की विवरणी फ़ाइल करने के लिए अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

प्रश्न संख्या 3:

यदि मूल विवरणी नई कर व्यवस्था का विकल्प चुने बिना पहले ही फ़ाइल की जा चुकी है तो क्या करदाता नई कर व्यवस्था के साथ

संशोधित विवरणी फ़ाइल कर सकता है?

प्रतिक्रिया:

हाँ। यदि करदाता ने नियत तिथि के भीतर फ़ॉर्म 10IB / 10IC / 10ID फ़ाइल किया है तो विवरणी में नई कर व्यवस्था का

विकल्प चुनकर संशोधित रिटर्न फ़ाइल की जा सकती है।

आई.टी.आर. 6 – आय की विवरणी फ़ाइल करने के लिए अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

Microsoft Word Document

प्रश्न संख्या 4:

करदाता कारोबार और व्यवसाय से हानि का दावा करके नियत तिथि के बाद विवरणी फ़ाइल करने की कोशिश कर रहा था, जो "अनवशोषित मूल्यह्रास" के कारण है। क्या उक्त हानियों को अगले वर्ष तक अग्रानीत किया जा सकता है?

प्रतिक्रिया:

यदि नियत तिथि के बाद विवरणी फ़ाइल की जाती है, तो अधिनियम के अनुसार कारोबार हानि को अगले वर्ष तक अग्रानीत किया जा सकता है। इसके अलावा, यदि कारोबार और व्यवसाय में हानि अनवशोषित मूल्यह्रास के कारण हुई है तो उसे अनुसूची CFL से कम किया जाना चाहिए और अगले वर्ष तक अग्रानीत करने के लिए अनुसूची UD में दर्ज़ किया जाना चाहिए।

अगले वर्ष में अग्रानीत मूल्यह्रास हानियों को अनुसूची UD और अनुसूची BFLA में प्रविष्टियों के माध्यम से समायोजित किया जाएगा।

आई.टी.आर. 6 – आय की विवरणी फ़ाइल करने के लिए अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

Microsoft Word Document

प्रश्न संख्या 5:

आयकर विवरणी में लेखापरीक्षा रिपोर्ट में रिपोर्ट की गई "लाभ और हानि लेखा में डेबिट की गई राशि और धारा 37 के तहत अस्वीकार्य राशि"
को कैसे प्रकट करें?

प्रतिक्रिया:

लेखा परीक्षा रिपोर्ट में, लेखा-परीक्षक को फ़ॉर्म 3CD के खण्ड 21(a) और 21(g) में धारा 37 के तहत अस्वीकार्य राशि की रिपोर्ट करना आवश्यक है। करदाता को आई.टी.आर. के भाग A - OI के क्रमांक 7k में धारा 37 के तहत अस्वीकार्य कम से कम समान राशि की रिपोर्ट करने की आवश्यकता होती है, जो फ़ॉर्म 3CD के खण्ड 21(a) और 21(g) में रिपोर्ट की जाती है।

यदि, आई.टी.आर. के भाग A - OI के क्रमांक 7k में आई.टी.आर. में बताई गई राशि फ़ॉर्म 3CD के खण्ड 21(a) और 21(g) में धारा 37 के तहत अस्वीकार्य राशि से कम है तो अंतर करदाता की कुल आय में जोड़ा जाएगा।

इसी प्रकार, करदाता को भी आई.टी.आर. में कम से कम उतनी ही राशि रिपोर्ट करने की आवश्यकता होती है जितनी अन्य समान अनुभागों के लिए लेखा-परीक्षा रिपोर्ट में रिपोर्ट की गई है जो

तुलनीय हैं उदाहरण के लिए 36(1)(ii), 36(1)(iii), 36(1)(va), 37(1), 37(2B), 40(a)(i), 40(a)(ia), 40(a)(ib), 40 (a)(iii), 40(a)(iia), 40(a)(iib), 40(b)/40(ba), 40A(7), 43B, 14A, 41(1), 35(1)(i), 35(1)(ii), 35(1)(iia), 35(1)(iii), 35(1)(iv), 35(2AA), 35(2AB) और 35CCC।

e-Filing Anywhere Anytime
Income Tax Department, Government of India

आई.टी.आर. 6 – आय की विवरणी फ़ाइल करने के लिए अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

प्रश्न संख्या 6:

आई.सी.डी.एस. के कारण लाभ पर प्रभाव और धारा 145A के तहत निर्दिष्ट स्टॉक के मूल्यांकन की विधि को कैसे प्रकट करें?

प्रतिक्रिया:

लेखा परीक्षा रिपोर्ट में, लेखा-परीक्षक को क्रमांक 13(e) और 14(b) पर प्रदान किए गए कॉलम में "लाभ में वृद्धि", "लाभ में कमी", और ”शुद्ध प्रभाव" को अलग से रिपोर्ट करना आवश्यक है। अनुसूची ICDS पर आय की विवरणी में, आई.सी.डी.एस. समायोजन के कारण लाभ पर "शुद्ध प्रभाव" प्रत्येक पंक्ति मद के विरुद्ध अलग से दिखाया जाएगा। इसके अलावा, अनुसूची OI पर, क्रमांक 3a पर 13(e) और 14(b) की सभी घनात्मक मदों का योग दिखाया जाएगा और क्रम संख्या 3b पर 13(e) और 14(b) की सभी ऋणात्मक मदों का योग दिखाया जाएगा। 3(a) माइनस 3(b) का शुद्ध अंतर 13(e) और 14(b) की सभी घनात्मक और ऋणात्मक मदों के अंतर से कम होने की उम्मीद नहीं की जाती है। ऐसा देखा गया है कि अनुसूची BP के कुछ समायोजन मद आई.सी.डी.एस. समायोजन में भी दोहराए जाने वाले मद हैं और अलग से पहचाने जाने योग्य हैं। उदाहरण। "मूल्यह्रास के कारण समायोजन"। दोहरे/बहु प्रभाव वाले ऐसे समायोजनों के प्रभाव को अनुसूची BP के अन्य समुचित कॉलमों का उपयोग करके रिपोर्ट किया जा सकता है, ताकि दोहरे/बहु समायोजन के प्रभाव का अमान्यकरण किया जा सके।

आई.टी.आर. 6 – आय की विवरणी फ़ाइल करने के लिए अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

प्रश्न संख्या 7:

अन्य द्वारा काटे गए/एकत्रित किए गए टी.डी.एस./टी.सी.एस. का दावा करने के लिए क्या सावधानियां बरतनी चाहिए?

प्रतिक्रिया:

अन्य द्वारा काटे गए/एकत्रित किए गए टी.डी.एस./टी.सी.एस. का दावा करने के लिए, कृपया सुनिश्चित करें कि काटे गए/एकत्रित किए गए टी.डी.एस./टी.सी.एस. का समान ब्यौरा अन्य व्यक्ति की आय की विवरणी में भी उल्लिखित है और यह अन्य व्यक्ति ने अपने आई.टी.आर. में भी उल्लिखित की है।

इसके अलावा यह सुनिश्चित करें कि आपका आई.टी.आर. फ़ाइल करने से पहले दूसरे व्यक्ति का आईटीआर दाखिल किया गया है।

आई.टी.आर. 6 – आय की विवरणी फ़ाइल करने के लिए अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

प्रश्न संख्या 8:

यदि एम.ए.टी. के प्रावधान प्रयोज्य होते हैं, तो कौन सी अनुसूचियां भरनी होंगी?

प्रतिक्रिया:

यदि एम.ए.टी. के प्रावधान कंपनी पर प्रयोज्य होते हैं, तो आय विवरणी में एम.ए.टी.और एम.ए.टी.सी. दोनों अनुसूचियों को भरना आवश्यक है।

आई.टी.आर. 6 – अन्य समस्याएँ

प्रश्न संख्या 9:

करदाता आई.टी.आर.-6 फ़ाइल करने में सक्षम नहीं है और उसे यह त्रुटि मिल रही है कि "प्रिय करदाता, पैन की स्थिति के अनुसार आई.टी.आर.-6 प्रयोज्य नहीं है। कृपया इसे सत्यापित करें और प्रयोज्य आई.टी.आर. फ़ाइल करें।"

प्रतिक्रिया:

आई.टी.आर.-6 उन करदाताओं द्वारा फ़ाइल किया जा सकता है जिनकी पैन डेटा बेस के अनुसार स्थिति कंपनी है। इस प्रकार, यदि करदाता की स्थिति को अन्य आई.टी.आर. का उपयोग करने की आवश्यकता होती है, तो ऐसे निर्धारिती द्वारा आई.टी.आर. 6 का उपयोग करने से विवरणी अमान्य हो सकती है। इसलिए, निर्धारण वर्ष 2023-24 से, करदाताओं को इस परिहार्य गलती से मदद करने के लिए, ई-फाइलिंग ने गलत फ़ॉर्म (इस मामले में आई.टी.आर.-6) का उपयोग करने से रोकने के लिए अतिरिक्त उपाय किए हैं। हालाँकि, यदि पैन डेटा बेस में स्थिति सही नहीं है, तो आई.टी.आर. 6 का उपयोग करना आवश्यक होगा, ऐसे करदाता पहले से ई-फ़ाइलिंग के लिए पहुंच सकते हैं और आवश्यक सहायक दस्तावेज़ों के साथ ई-निवारण के तहत आवश्यकता की रिपोर्ट कर सकते हैं, ताकि ई- फ़ाइलिंग उचित सक्षमता प्रदान कर सके।

आई.टी.आर.-5 और आई.टी.आर.-6 के लिए लागू वैधानिक फ़ॉर्म की सूची

Microsoft Excel Worksheet

आई.टी.आर.-5 और आई.टी.आर.-6 के लिए पी.एफ.ए./दोषपूर्ण से संबंधित अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्नों का लिंक

लिंक - https://www.incometax.gov.in/iec/foportal/sites/default/files/2023-10/PFA_Defective%20_FAQs.pdf#

पथ- आयकर पोर्टल ⍰ होम ⍰ सहायता ⍰ हमारे साथ सीखें ⍰ ई-फ़ाइलिंग सेवाएं ⍰ अपनी विवरणी फ़ाइल करना ⍰ **प्रथम दृष्टया समायोजन (पी.एफ.ए.) और दोषपूर्ण सूचना**

आपका धन्यवाद

वेबिनार का प्रेजेंटेशन ख़त्म हो गया है

हम आपसे अनुरोध करते हैं कि जहाँ समस्या आई है वहाँ अपना नाम, मोबाइल नंबर, ईमेल आईडी, पैन/टैन का उल्लेख करके अपने प्रश्न साझा करें।

हेल्पडेस्क का संपर्क विवरण इस प्रकार

हैः 1800 103 0025 (या)
1800 419 0025
+91-80-46122000
+91-80-61464700

प्रश्नों के लिए आप

efilingwebmanager@incometax.gov.in पर लिख सकते हैं