

سوال 1:

خود تشخیصی ٹیکس ادا کیا گیا ہے لیکن پیشگی بھری ہوئی تفصیلات میں ظاہر نہیں ہو رہا۔

تجاویز:

معمول کے عمل کے مطابق، مختلف بینکوں کو محکمہ کو معلومات فراہم کرنے میں 3 سے 4 دن لگتے ہیں۔ اس کے بعد، یہ معلومات ٹیکس ریٹرن / پیشگی بھرے ہوئے JSON میں خود بخود شامل ہو جاتی ہے۔ ٹیکس دہندہ یہ اختیار رکھتا ہے کہ وہ مطلوبہ مدت کا انتظار کرے تاکہ ادا کیے گئے ٹیکس کی تفصیلات خود کار طور پر ITR میں ظاہر ہو سکیں۔

متبادل طور پر، ایسے معاملات میں جہاں ٹیکس دہندہ پیشگی فل کردہ تفصیلات کے علاوہ اضافی معلومات پہلے ہی درج کر چکا ہو، ایسی ٹیکس ادائیگی کی تفصیلات کو ٹیکسز پیڈ شیڈیول کے تحت پیشگی ٹیکس اور خود جانچ پڑتال ٹیکس ادائیگی کی تفصیلات کے لیے 'تفصیلات شامل کریں' لنک پر کلک کرنے کے بعد دستی طور پر درج کیا جا سکتا ہے۔

سوال 2:

بینک اکاؤنٹ کو پری ویلیڈیٹ کیسے کریں اور ریفرنڈ کے لیے بینک کا انتخاب کیسے کریں۔

تجاویز:

ٹیکس دہندہ کو نیچے دیے گئے مراحل کے مطابق وہ بینک اکاؤنٹ شامل کرنا ہوگا جس میں ریفرنڈ درکار ہے۔ پروفائل پر جائیں << مائی بینک اکاؤنٹ >> ایڈ بینک اکاؤنٹ << درست بینک تفصیلات فراہم کریں اور ویلیڈیٹ کریں۔

درخواست متعلقہ بینک یا NPCI کو توثیق کے لیے بھیجی جائے گی۔ تصدیق کامیاب ہونے کے بعد، ٹیکس دہندہ ریفرنڈ کے لیے بینک اکاؤنٹ نامزد کر سکتا ہے۔

نوٹ: اگر ITR فائل کرتے وقت صارف کے بینک اکاؤنٹ کی حیثیت "ویلیڈیشن جاری ہے" ہو، تو اسی اکاؤنٹ کو ریفرنڈ کے لیے نامزد کیا جا سکتا ہے اور تصدیق کا انتظار کیے بغیر ITR فائل کیا جا سکتا ہے۔ تاہم، ریفرنڈ اگر کوئی ہو صرف بینک کی جانب سے تصدیق مکمل ہونے کے بعد ہی جمع کیا جائے گا۔

(مزید جاننے کے لیے رجوع کریں: [میرا بینک اکاؤنٹ صارف دستی | انکم ٹیکس محکمہ](#))

سوال 3:

جب ITR-7 فائل کرنے کی کوشش کی جاتی ہے اور درج ذیل ذیلی دفعات کے تحت چھوٹ کا دعویٰ کیا جاتا ہے، تو ITR-7 یوٹیلیٹی میں متعلقہ ڈراپ ڈاؤن نہیں مل رہا ہے۔ اس سلسلے میں مجھے کیا کرنا چاہیے؟

سیکشن 10(20)؛ سیکشن 10(23AA)؛ سیکشن 10(23AAB)؛ سیکشن 10(23BB)؛ سیکشن 10(23BBA)؛ سیکشن 10(23BBC)؛ سیکشن 10(23BBE)؛ سیکشن 10(23BBG)؛ سیکشن 10(23BBH)؛ سیکشن 10(23C)(i)؛ سیکشن 10(23C)(ii)؛ سیکشن 10(23C)(iii)؛ سیکشن 10(23C)(iiiia)؛ سیکشن 10(23C)(iiiiaa)؛ سیکشن 10(23C)(iiiiaaa)؛ سیکشن 10(25)(i)؛ سیکشن 10(25)(ii)؛ سیکشن 10(25)(iii)؛ سیکشن 10(25)(iv)؛ سیکشن 10(25)(v)؛ سیکشن 10(25A)؛ سیکشن 10(26AAB)؛ سیکشن 10(26B)؛ سیکشن 10(26BB)؛ سیکشن 10(26BBB)؛ اور سیکشن 10(44)

تجاویز:

وہ افراد جو اوپر بیان کردہ کسی بھی ذیلی دفعہ کے تحت چھوٹ کا دعویٰ کر رہے ہوں، انہیں ITR-7 فائل کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔ وہ ریٹرن فائل کرنے کے لیے کوئی اور موزوں ITR فارم استعمال کر سکتے ہیں۔

سوال 4:

نیٹ بینکنگ کے ذریعے ای-ویریفائی کیسے کریں؟

تجاویز:

نیٹ بینکنگ کے ذریعے ای-ویریفائی کرنے کے لیے، صارف کو نیٹ بینکنگ اکاؤنٹ کے ذریعے ای فائلنگ اکاؤنٹ میں لاگ ان کرنا ہوتا ہے، مراحل درج ہیں:

- لاگ ان صفحے پر "اپنے اکاؤنٹ تک رسائی کے دیگر طریقے" کے تحت "نیٹ بینکنگ" لنک پر کلک کریں۔
- بینک کا انتخاب کریں اور نیٹ بینکنگ کی ویب سائٹ پر اپنے نیٹ بینکنگ اسناد کے ذریعے لاگ ان کریں۔
- بینک کی ویب سائٹ پر انکم ٹیکس ای فائلنگ ٹیب تلاش کریں۔
- (نوٹ: یہ بینک سے بینک مختلف ہو سکتا ہے۔)
- بینک کی ویب سائٹ پر "انکم ٹیکس ای فائلنگ میں لاگ ان کریں" لنک پر کلک کریں۔
- آپ کو سیدھا ای فائلنگ ڈیش بورڈ پر ری ڈائریکٹ کر دیا جائے گا۔
- ای فائل > انکم ٹیکس ریٹرنز کے تحت "ریٹرن ای-ویریفائی کریں" لنک پر کلک کریں۔
- جس ریٹرن کی ای ویریفیکیشن کرنی ہو، اس کے سامنے "ای-ویریفائی کریں" بٹن پر کلک کریں۔
- آپ کو "کامیابی" صفحہ پر لے جایا جائے گا اور واپسی کی کامیابی سے تصدیق ہو جائے گی۔ (مزید جاننے)

کے لیے رجوع کریں: یوزر مینوئل کی ای تصدیق کیسے کریں | انکم ٹیکس محکمہ

سوال 5:

AIS اور 26AS میں آمدنی کے فرق:

تجاویز:

AIS اور 26AS میں ظاہر کی گئی آمدنی مختلف ذرائع سے موصولہ معلومات اور مختلف متعلقہ فریقوں کی جانب سے کی گئی ٹیکس تعمیل کی بنیاد پر ہوتی ہے۔ یہ ٹیکس دہندہ کو صرف حوالہ کے لیے فراہم کی جاتی ہیں۔ ٹیکس دہندہ کو اپنے ریکارڈ کی کتابیں چیک کرنی چاہئیں اور دستیاب معلومات کے مطابق ریٹرن میں معلومات فراہم کرنی چاہئیں۔

اگر فارم 26AS میں دی گئی TDS/TCS یا ٹیکس ادائیگی کی معلومات اور AIS میں فراہم کردہ TDS/TCS یا ٹیکس ادائیگی کی معلومات میں فرق ہو، تو ٹیکس دہندہ کو ٹیکس ریٹرن فائل کرنے اور پری پیڈ ٹیکس کا حساب لگانے کے لیے فارم 26AS میں فراہم کردہ معلومات پر انحصار کرنا چاہیے۔

سوال 6:

قانونی وارث کے لیے کس طرح رجسٹریشن کیا جائے / کون سے دستاویزات کی ضرورت ہے؟

تجاویز:

قانونی وارث کے طور پر رجسٹر کرنے کے مراحل:

ای فائلنگ پورٹل میں لاگ ان کریں >> مجاز شراکت دار >> نمائندہ اسپیسی کے طور پر رجسٹر کریں >> شروع کریں >> نئی درخواست بنائیں >> اسپیسی کی قسم منتخب کریں 'متوفی (قانونی وارث)' >> مطلوبہ تفصیلات درج کریں >> لازمی منسلکات اپ لوڈ کریں اور جاری رکھیں پر کلک کریں۔

اپ لوڈ ہونے والی دستاویز:

- متوفی کے PAN کی کاپی
- قواعد کے مطابق قانونی وارث کے ثبوت کی کاپی (درج ذیل میں سے کوئی ایک)
- عدالت قانون کی جانب سے جاری کردہ قانونی وارث کا سرٹیفیکیٹ۔
- مقامی ریونیو حکام کی طرف سے جاری کردہ قانونی وارث کا سرٹیفیکیٹ۔
- مقامی ریونیو حکام کی طرف سے جاری کردہ زندہ خاندانی افراد کا سرٹیفیکیٹ۔

- رجسٹر شدہ وصیت۔
 - ریاستی/مرکزی حکومت کی طرف سے جاری کردہ خاندانی پنشن کا سرٹیفیکیٹ۔
 - بینکنگ یا مالیاتی ادارے کی جانب سے ان کے لیٹر ہیڈ پر مہر اور دستخط کے ساتھ جاری کردہ خط، جس میں متوفی کے انتقال کے وقت نامزد فرد یا مشترکہ اکاؤنٹ ہولڈر کی تفصیلات درج ہوں۔
 - میونسپل اتھارٹی، کارپوریشن یا رجسٹرار اموات کی طرف سے جاری کردہ موت کے سرٹیفیکیٹ کی نقل۔
 - اگر قابل اطلاق ہو تو متوفی کے نام پر جاری کردہ حکم کی نقل۔
 - تحفظ کے خط کی نقل (اختیاری)۔
- اگر دستاویز کسی مقامی زبان میں ہو تو براہ کرم اس کا ہندی / انگریزی ترجمہ مہیا کریں جو باقاعدہ طور پر تصدیق شدہ ہو۔ اصل دستاویز کی نقل کے ساتھ نوٹرائز شدہ۔

سوال 7:

ای فائلنگ / آدھار OTP کے بغیر پاس ورڈ ری سیٹ کرنے کا طریقہ

تجاویز:

ای فائلنگ OTP (اگر رجسٹر شدہ موبائل نمبر تبدیل ہو گیا ہو) / آدھار OTP (اگر موبائل آدھار سے منسلک نہیں ہے یا آدھار PAN سے منسلک نہیں ہے) کے بغیر پاس ورڈ ری سیٹ کرنے کے لیے، صارف ایک درست DSC استعمال کر کے پاس ورڈ ری سیٹ کر سکتا ہے یا انٹرنیٹ بینکنگ کے ذریعہ براہ راست ای فائلنگ اکاؤنٹ میں لاگ ان کر سکتا ہے۔ DSC ٹیکس دہندہ کے PAN سے منسلک ہونا چاہیے اور صارف پاس ورڈ ری سیٹ کر سکتا ہے چاہے DSC پورٹل پر رجسٹر نہ ہو۔

(مزید جاننے کے لیے رجوع کریں: [اینا پاس ورڈ صارف دستی دوبارہ ترتیب دیں | انکم ٹیکس محکمہ](#))

اگر یہ تمام اختیارات کام نہیں کرتے یا دستیاب نہیں ہیں تو ٹیکس دہندہ درخواست کے ای میل کے ساتھ درج ذیل تفصیلات منسلک اور شیئر کر کے efilingwebmanager@incometax.gov.in پر درخواست بھیج سکتا ہے:

- ٹیکس دہندہ کے PAN کی اسکین شدہ نقل؛ اور
- شناختی ثبوت (جیسے پاسپورٹ، ووٹر شناختی کارڈ، ڈرائیونگ لائسنس، آدھار کارڈ، بینک پاس بک مع تصویر) کی اسکین شدہ PDF نقل؛ اور
- پتہ کے ثبوت کی اسکین شدہ PDF نقل (جیسے پاسپورٹ، ووٹر شناختی کارڈ، ڈرائیونگ لائسنس، آدھار کارڈ، تصویر کے ساتھ بینک پاس بک)؛ اور
- درخواست گزار کا تحریری خط، جس میں درست وجوہات بیان کرتے ہوئے پاس ورڈ دوبارہ مقرر کرنے کی درخواست کی گئی ہو

نوٹ 1: براہ کرم دستاویزات صرف ZIP (.zip) فارمیٹ میں منسلک کریں، بصورت دیگر آپ کی درخواست پر کارروائی نہیں کی جائے گی۔

نوٹ 2: تمام دستاویزات صارف کی خود تصدیق شدہ ہونی چاہئیں۔

نوٹ 3: پاس ورڈ ری سیٹ کرنے کی درخواست لازمی طور پر PAN ہولڈر کے اُس ای میل آئی ڈی سے کی جانی چاہیے جو ای فائلنگ پروفائل میں رجسٹرڈ ہے یا ٹیکس دہندہ کے موجودہ ای میل سے بھیجی گئی ہو۔

نوٹ 4: ایسی درخواستوں پر کارروائی کے لیے کم از کم 1 ورکنگ دن درکار ہو سکتا ہے۔

جب دستاویزات کی تصدیق ہو جائے گی، تو پاس ورڈ ری سیٹ کرنے کا لنک اسی ای میل آئی ڈی کے ذریعے بھیجا جائے گا جس سے درخواست موصول ہوئی ہے۔

سوال 8:

جب ٹیب نظر نہ آئے تو دفعہ 80TTA جیسے کچھ کٹوتیوں کا دعویٰ کیسے کریں؟

تجاویز:

ITR-4 اور ITR-1 میں، دفعہ 80TTA یا دیگر کٹوتیوں کو کل کٹوتیاں والے ٹیب میں درج کیا جا سکتا ہے (تمام کٹوتیاں دیکھیں پر کلک کریں)۔ دیگر ITRs میں، کٹوتیوں کو شیڈیول VI-A میں درج کیا جا سکتا ہے، جو کہ حصہ-B، حصہ-C اور حصہ CA اور D میں ہوتا ہے۔

سوال 9:

آف لائن یوٹیلیٹی کے ذریعے ریٹرن کیسے فائل کریں؟

تجاویز:

آف لائن یوٹیلیٹی کے ذریعے انکم ٹیکس ریٹرنز فائل کرنے میں ٹیکس دہندگان کی رہنمائی کے لیے مکمل تفصیلات صارف ہدایت نامے میں فراہم کی گئی ہیں۔ تفصیلی ہدایات کے لیے درج ذیل لنک ملاحظہ کریں:

[آف لائن یوٹیلیٹی برائے انکم ٹیکس ریٹرنز صارف ہدایت نامہ | انکم ٹیکس محکمہ](#)

سوال 10:

سوال 10: ٹیکس نظام کا انتخاب/تبدیلی کیسے کریں؟

جواب:

اگر ٹیکس دہندہ ITR-3 یا ITR-4 فائل کر رہا ہو

انتخاب کرنا:

(i) ٹیکس دہندہ نے گزشتہ سال فارم IE-10 جمع کروا کر یا مال سالی 2021-22 کے لیے ITR فائل کرتے وقت نیا ٹیکس نظام منتخب کیا تھا اور وہ چاہتا ہے کہ یہی نظام مال سالی 2022-23 کے لیے بھی جاری رکھا جائے۔ ایسے معاملے میں، ٹیکس دہندہ کو اس سال دوبارہ فارم IE-10 جمع کرانے کی ضرورت نہیں ہے۔ ٹیکس دہندہ گزشتہ سال جمع کرایا گیا فارم IE Ack-10 درج کر سکتا ہے۔ ریٹرن فائل کرنے کے لیے مال سالی 2022-23 میں جمع کرانے کی نمبر اور تاریخ

(ii) اگر ٹیکس دہندہ مال سالی 2022-23 میں پہلی بار 115BAC ٹیکس نظام اختیار کر رہا ہو، اور اس کی آمدنی کاروبار سے ہو، تو اسے فارم IE-10 اور Ack جمع کرنا ضروری ہے۔ فائل کرنے کا نمبر اور تاریخ ITR-3/4 میں 'اب اختیار کیا جا رہا ہے' کا اختیار منتخب کرتے وقت درج کرنا ضروری ہے۔

ٹیکس نظام میں تبدیلی:

اگر ٹیکس دہندہ نے گزشتہ سال نیا ٹیکس نظام اختیار کیا تھا اور مال سالی 2021-22 کے لیے فارم IE-10 جمع کرایا تھا، اور اب وہ مال سالی 2022-23 کے لیے اس نئے ٹیکس نظام سے باہر نکلنا چاہتا ہے، تو اسے اس سال نئے نظام سے باہر نکلنے کے لیے فارم IE-10 جمع کرنا ضروری ہے اور جمع شدہ فارم IE-10 کا Ack بھی درج کرنا ہوگا۔ ITR-3/4 میں فائلنگ کا نمبر اور تاریخ۔

(براہ کرم نوٹ کریں کہ اگر ٹیکس دہندہ ITR-1 اور 2 میں ریٹرن فائل کر رہا ہے تو دفعہ 115BAC کا دعویٰ کرنے کے لیے فارم IE-10 جمع کرنا ضروری نہیں ہے۔ ٹیکس دہندہ ITR کے اندر موجود متعلقہ اختیار منتخب کر سکتا ہے اور مقررہ تاریخ کے اندر فائل کر سکتا ہے۔

نوٹ: براہ کرم اپنی پروفائل کی تفصیلات، خاص طور پر پتہ، PIN، کوڈ، ملک، ای میل آئی ڈی، موبائل نمبر (تمام صارفین پر لاگو) کی تصدیق کریں اور انہیں تازہ کریں۔ براہ کرم یقینی بنائیں کہ آپ کی پروفائل میں پرنسپل رابطے کی تفصیلات تازہ ہیں، اور وہ ای تصدیق کے لیے مجاز ہے (غیر فردی ٹیکس دہندگان کے لیے قابل اطلاق)۔