

ଆୟକର ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଫାଇଲ୍ କରିବା ବେଳେ କରଦାତାମାନେ
ଚାହୁଁଥିବା ଶ୍ରେଷ୍ଠ ଦଶଟି ସ୍ୱୟଂକରଣ ସମ୍ପର୍କରେ ବାରମ୍ବାର
ପଚରା ଯାଇଥିବା ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକ ।



e-Filing *Anywhere Anytime*
Income Tax Department, Government of India

ପ୍ରଶ୍ନ 1:

ସ୍ୱ-ମୂଲ୍ୟାୟନ କର ପୈଠ କରାଯାଇଛି କିନ୍ତୁ ପୂର୍ବରୁ ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ବିବରଣୀରେ ପ୍ରତିଫଳିତ ହେଉନାହିଁ ।

ସମାଧାନ:

ସାଧାରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁଯାୟୀ, ବିଭାଗକୁ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ବିଭିନ୍ନ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ 3ରୁ 4 ଦିନ ସମୟ ଲାଗିଥାଏ । ଏହାପରେ, ଏହା କର ରିଟର୍ଣ୍ଣରେ ପ୍ରାକ୍ ପୂରଣ/ JSONରେ ପ୍ରାକ୍-ପୂରଣ ହୁଏ । କରଦାତା ITRରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କର ବିବରଣୀ ସ୍ୱତଃ ପ୍ରତିଫଳନ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ସମୟ ଅବଧି ଅପେକ୍ଷା କରିପାରିବେ ।

ବୈକଳ୍ପିକ ଭାବରେ, ଏପରି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯେଉଁଠାରେ କରଦାତା ପୂର୍ବରୁ ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ ଉପରେ ଅତିରିକ୍ତ ବିବରଣୀ ପୂରଣ କରିସାରିଛନ୍ତି, ସେହି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅଗ୍ରୀମ କର ଏବଂ ସ୍ୱ-ମୂଲ୍ୟାୟନ କର ଦେୟ ବିବରଣୀ ପାଇଁ 'ଅଗ୍ରୀମ ବିବରଣୀ' ଲିଙ୍କରେ କ୍ଲିକ୍ କରିବା ପରେ ଏହିପରି ଦେୟ ବିବରଣୀ ସାଧାରଣ ଭାବେ ପୂରଣ କରାଯାଇପାରିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ 2:

ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ କିପରି ପ୍ରାକ୍-ସତ୍ୟାପିତ କରାଯିବ ଏବଂ ରିଫଣ୍ଡ ପାଇଁ ଏକ ବ୍ୟାଙ୍କ ଚୟନ କରାଯିବ ।

ସମାଧାନ:

କରଦାତାଙ୍କୁ ଏକ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ଯୋଡ଼ିବାକୁ ପଡ଼ିବ ଯେଉଁଥିରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପଦକ୍ଷେପ ଅନୁଯାୟୀ ରିଫଣ୍ଡ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ:
ପ୍ରୋଫାଇଲକୁ ଯାଆନ୍ତୁ >> ମୋର ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ>>ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ଯୋଡ଼ନ୍ତୁ>> ସଠିକ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ବୈଧକରଣ କରନ୍ତୁ ।

ଏହି ଅନୁରୋଧକୁ ବୈଧକୃତ କରିବା ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା NPCIକୁ ପଠାଯିବ । ଥରେ ବୈଧକରଣ ସଫଳ ହେବା ପରେ କରଦାତା ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ରିଫଣ୍ଡ ପାଇଁ ମନୋନୀତ କରିପାରିବେ ।

ଟିପ୍ପଣୀ: ITR ଦାଖଲ କରିବା ସମୟରେ, ଯଦି ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କର ଏକ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟର ସ୍ଥିତି 'ବୈଧକରଣ ଚାଲିଛି' ତେବେ ଏହାକୁ ରିଫଣ୍ଡ ପାଇଁ ମନୋନୀତ କରାଯାଇପାରିବ ଏବଂ ITR ନିଶ୍ଚିତକରଣ ପାଇଁ ଅପେକ୍ଷା ନକରି ଫାଇଲ୍ କରାଯାଇପାରିବ । ତଥାପି, ଯଦି କୌଣସି ରିଫଣ୍ଡ କରାଯାଏ, ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବୈଧକରଣ ସମାପ୍ତ ହେବା ପରେ ହିଁ ଜମା କରାଯିବ ।

(ଅଧିକ ଜାଣିବା ପାଇଁ ଅନୁସରଣ କରନ୍ତୁ: [ମୋର ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ଉପଭୋକ୍ତା ମାନୁଆଲ୍](#) | [ଆୟକର ବିଭାଗ](#))

ପ୍ରଶ୍ନ 3:

ନିମ୍ନୋକ୍ତ ଉପ-ବିଭାଗ ଅଧୀନରେ ଛାଡ଼ି ଦାବି କରି ITR-7 ଫାଇଲ୍ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରିବା ସମୟରେ ମୁଁ ITR 7 ଉପଯୋଗିତାରେ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ଉପତୀତନ ପାଉନାହିଁ । ଏ ସମ୍ପର୍କରେ ମୁଁ କ'ଣ କରିବି?

ବିଭାଗ 10(20); ଧାରା 10(23AA); ଧାରା 10(23AAB); ଧାରା 10(23BB); ଧାରା 10(23BBA); ଧାରା 10(23BBC); ଧାରା 10(23BBE); ଧାରା 10(23BBG); ଧାରା 10(23BBH); ଧାରା 10(23C)(i); ଧାରା 10(23C) (ii); ଧାରା 10(23C) (iii); ଧାରା 10(23C)(iiia); ଧାରା 10(23C)(iiiaa); ଧାରା 10(23C)(iiiaa); ଧାରା 10(23C)(iiiaaa); ଧାରା 10(25); (i); ଧାରା 10(25) (ii); ଧାରା 10(25) (iii); ଧାରା 10(25) (iv); ଧାରା 10(25) (v); ଧାରା 10(25A); ଧାରା 10(26AAB); ଧାରା 10(26B); ଧାରା 10(26BB); ଧାରା 10(26BBB); ଧାରା 10(44);

ସମାଧାନ:

ଉପରୋକ୍ତ ଯେକୌଣସି ଉପ-ବିଭାଗରେ ରିହାତି ଦାବି କରୁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିମାନେ ITR- 7 ଦାଖଲ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ କରନ୍ତି ନାହିଁ, ସେମାନେ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ କରିବା ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ହୋଇଥିବା ଅନ୍ୟ ITR ପ୍ରକାର ବ୍ୟବହାର କରିପାରନ୍ତି ।

ପ୍ରଶ୍ନ 4:

ନେଟ୍‌ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ମାଧ୍ୟମରେ କିପରି ଇ-ସତ୍ୟାପନ କରାଯିବ?

ସମାଧାନ:

ନେଟ୍‌ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଇ-ସତ୍ୟାପନ କରିବାକୁ, ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କୁ ନେଟ୍‌ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ ମାଧ୍ୟମରେ ଇ-ଫାଇଲିଂ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଲଗ୍‌ଇନ୍ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ, ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସୋପାନଗୁଡ଼ିକ ହେଉଛି:

- "ଲଗ୍‌ଇନ୍" ପୃଷ୍ଠାରେ "ଆପଣଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ପ୍ରବେଶ କରିବାର ଅନ୍ୟ ଉପାୟ" ଅଧୀନରେ "ନେଟ୍‌ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍" ଲିଙ୍କରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ।
- ନେଟ୍‌ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ପରିଚୟପତ୍ର ବ୍ୟବହାର କରି ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ନେଟ୍‌ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଷ୍ଟେଟ୍‌ସାଇଟ୍‌ରେ ଲଗ୍‌ଇନ୍ କରନ୍ତୁ।
- ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଷ୍ଟେଟ୍‌ସାଇଟ୍‌ରେ ଆୟକର ଇ-ଫାଇଲିଂ ଟ୍ୟାବ ଖୋଜନ୍ତୁ।
(ବି.ଦ୍ର.: ଏହା ଭିନ୍ନ ଭିନ୍ନ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ପାଇଁ ଭିନ୍ନ ଅଟେ।)
- ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଷ୍ଟେଟ୍‌ସାଇଟ୍‌ରେ "ଆୟକର ଇ-ଫାଇଲିଂ" ଲିଙ୍କରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ।
- ଆପଣଙ୍କୁ ସିଧା ଇ-ଫାଇଲିଂ ଡ୍ୟାଶ୍‌ବୋର୍ଡ୍‌କୁ ପୁନଃନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ କରିଦିଆଯିବ।
- ଇ-ଫାଇଲିଂ > ଆୟକର ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଅଧୀନରେ "ଇ-ସତ୍ୟାପନ" ଲିଙ୍କରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ।
- ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଇ-ସତ୍ୟାପିତ ହେବା ପରେ "ଇ-ସତ୍ୟାପନ" ବଟନରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ।
- ଆପଣ "ସଫଳତା" ପୃଷ୍ଠାକୁ ଯିବେ ଏବଂ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ସଫଳତାର ସହିତ ସତ୍ୟାପନ ହେବ (ଅଧିକ

ଜାଣିବା ପାଇଁ ଅନୁସରଣ କରନ୍ତୁ: [ଇ-ସତ୍ୟାପନ ଉପଭୋକ୍ତା ମାନ୍ୟତା | ଆୟକର ବିଭାଗ](#))

ପ୍ରଶ୍ନ 5:

AIS ଏବଂ 26ASରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଆୟରେ ପାର୍ଥକ୍ୟ କ'ଣ?

ସମାଧାନ:

AIS ଏବଂ 26AS ରେ ପ୍ରତିଫଳିତ ହୋଇଥିବା ଆୟ ବିଭିନ୍ନ ଉତ୍ସରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ସୂଚନା ଏବଂ ବିଭିନ୍ନ ଅଂଶୀଦାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା କର ଅନୁପାଳନ ଉପରେ ଆଧାରିତ। ଏଗୁଡ଼ିକ କରଦାତାଙ୍କ ପାଇଁ ସନ୍ଦର୍ଭ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଉପଲବ୍ଧ କରାଯାଏ। କରଦାତା ତାଙ୍କ ରେକର୍ଡ୍ ବୁକ୍ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ଏବଂ ତାଙ୍କ ପାଖରେ ଉପଲବ୍ଧ ସୂଚନା ଅନୁଯାୟୀ ରିଟର୍ଣ୍ଣରେ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବା ଉଚିତ୍।

ଯଦି Form 26AS ରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ପରି TDS/TCS କିମ୍ବା କର ପୈଠ ଏବଂ AISରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା TDS/TCS କିମ୍ବା କର ପୈଠ ମଧ୍ୟରେ ଫରକ୍ ଆଛି ତେବେ କରଦାତା କର ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ କରିବା ଏବଂ ପ୍ରାକ୍-ପୈଠ କର ଗଣନା ପାଇଁ 26AS ରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା TDS/TCS ଦେୟ ସୂଚନା ଉପରେ ନିର୍ଭର କରିପାରନ୍ତି।

ପ୍ରଶ୍ନ 6:

ଆଇନଗତ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ/ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍‌ଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ କିପରି ପଞ୍ଜିକରଣ କରାଯିବ?

ସମାଧାନ:

ଆଇନଗତ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ଭାବେ ପଞ୍ଜିକରଣ କରିବା ପାଇଁ ସୋପାନଗୁଡ଼ିକ:

ଇ-ଫାଇଲିଂ ପୋର୍ଟାଲରେ ଲଗ୍‌ଇନ୍ କରନ୍ତୁ >> ଅଧିଷ୍ଠାକୃତ ଅଂଶୀଦାର >> ପ୍ରତିନିଧି କରଦାତା ଭାବରେ ପଞ୍ଜିକରଣ କରନ୍ତୁ >> ତାଲିକା ଆରମ୍ଭ କରିବା >> ନୂତନ ଅନୁରୋଧ ସୃଷ୍ଟି କରିବା >> କରଦାତା 'ମୃତ (ଆଇନଗତ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ)' >> ଆବଶ୍ୟକ ବିବରଣୀ ଭରନ୍ତୁ >> ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ସଂଲଗ୍ନ ଅପ୍‌ଲୋଡ୍ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଜାରି ରଖିବାକୁ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ।

ଅପ୍‌ଲୋଡ୍ ହେବାକୁ ଥିବା ଦସ୍ତାବିଜ:

- ମୃତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର PANର ନକଲ
- ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଆଇନଗତ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ପ୍ରମାଣର ନକଲ (ନିମ୍ନଲିଖିତ ଯେକୌଣସି)
 - ଏକ ଅବାଲଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ଆଇନଗତ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ପ୍ରମାଣପତ୍ର।
 - ସ୍ଥାନୀୟ ରାଜସ୍ୱ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ଆଇନଗତ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ପ୍ରମାଣପତ୍ର।

- ରାଜସ୍ୱ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି ହୋଇଥିବା ଜୀବିତ ପରିବାର ସଦସ୍ୟ ପ୍ରମାଣପତ୍ର।

- ପଞ୍ଜୀକୃତ ଇଚ୍ଛାପତ୍ର ।
- ରାଜ୍ୟ/କେନ୍ଦ୍ର ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ପରିବାର ପେନ୍‌ସନ୍ ପ୍ରମାଣପତ୍ର
- ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ କିମ୍ବା ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନ ଦ୍ୱାରା ସେମାନଙ୍କ ଲେଟର ହେଡ୍‌ରେ ମୋହର ଏବଂ ଦସ୍ତଖତ ସହିତ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଟିଠି ଯେଉଁଥିରେ ମୃତ୍ୟୁ ସମୟରେ ମୃତକଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ନୋମିନି କିମ୍ବା ଯୁଗ୍ମ ଆକାଉଣ୍ଟଧାରୀଙ୍କ ବିବରଣୀ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି ।
- ପୌର କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ କିମ୍ବା ନିଗମ କିମ୍ବା ମୃତ୍ୟୁ ନିବନ୍ଧକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ମୃତ୍ୟୁ ପ୍ରମାଣପତ୍ରର ନକଲ
- ମୃତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଆଦେଶର ନକଲ, ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ
- କ୍ଷତିପୂରଣ ପତ୍ରର ନକଲ (ଇଚ୍ଛାଧୀନ)

"ଯଦି ଦଲିଲ କୌଣସି ଆଞ୍ଚଳିକ ଭାଷାର ହୋଇଥାଏ ତାହାହେଲେ ଦୟାକରି ନୋଟାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର ସହିତ ମୂଳ ଦଲିଲର ନକଲ ସହିତ ଦଲିଲର ହିନ୍ଦୀ/ଇଂରାଜୀ ଅନୁବାଦ ଠିକଣା ସମୟରେ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ

।

ପ୍ରଶ୍ନ 7:

ଇଫାଇଲିଂ/ଆଧାର OTP ବିନା ପାସ୍‌ୱାର୍ଡ କିପରି ପୁନଃସ୍ଥାପନ କରିବେ?

ସମାଧାନ:

ଇ-ଫାଇଲିଂ OTP ବିନା ପାସ୍‌ୱାର୍ଡ ପୁନଃସ୍ଥାପନ କରିବାକୁ (ଯଦି ପଞ୍ଜୀକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇଛି)/ଆଧାର OTP(ଯଦି ମୋବାଇଲ୍ ଆଧାର ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇନାହିଁ କିମ୍ବା PAN ସହିତ ଆଧାର ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇନାହିଁ), ଉପଭୋକ୍ତା ଏକ ବୈଧ DSC ବ୍ୟବହାର କରି ପାସ୍‌ୱାର୍ଡ ପୁନଃସ୍ଥାପନ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ସିଧାସଳଖ ଇ-ଫାଇଲିଂ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଲଗ୍‌ଇନ୍ କରିପାରିବେ । DSC କରଦାତାଙ୍କ PAN ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ କରାଯିବା ଉଚିତ ଏବଂ DSC ପୋର୍ଟାଲରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ହୋଇନଥିଲେ ମଧ୍ୟ ଉପଭୋକ୍ତା ପାସ୍‌ୱାର୍ଡ ପୁନଃସ୍ଥାପନ କରିପାରିବେ ।

(ଅଧିକ ଜାଣିବା ପାଇଁ ଅନୁସରଣ କରନ୍ତୁ: [ଆପଣଙ୍କ ପାସ୍‌ୱାର୍ଡ ଉପଭୋକ୍ତା ମାନ୍ୟତା ପୁନଃସ୍ଥାପନ କରନ୍ତୁ । ଆୟକର ବିଭାଗ](#))

ଯଦି ଏହି ସମସ୍ତ ବିକଳ୍ପ କାମ କରୁନାହିଁ କିମ୍ବା ଉପଲବ୍ଧ ନାହିଁ, ତେବେ କରଦାତା ["ଅନୁରୋଧ ଇମେଲ୍ ସହିତ ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିବରଣୀ ସଂଲଗ୍ନ ଏବଂ ସେୟାର କରିବା ଦ୍ୱାରା \[efilingwebmanager@incometax.gov.in\]\(mailto:efilingwebmanager@incometax.gov.in\) : କୁ ଅନୁରୋଧ ପଠାଇ ପାରିବେ ।"](#)

- କରଦାତାଙ୍କ PANର ସ୍କାନ ହୋଇଥିବା କପି; ଏବଂ
- ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣର ସ୍କାନ ହୋଇଥିବା PDF ନକଲ (ଯେପରିକି ପାସ୍‌ପୋର୍ଟ/ଭୋଟର ପରିଚୟପତ୍ର/ଡ୍ରାଇଭିଂ ଲାଇସେନ୍ସ/ଆଧାରକାର୍ଡ/ଫଟୋ ସହିତ ବ୍ୟାଙ୍କ ପାସ୍‌ବୁକ୍); ଏବଂ
- ଠିକଣା ପ୍ରମାଣର ସ୍କାନ ହୋଇଥିବା PDF ନକଲ (ଯେପରିକି ପାସ୍‌ପୋର୍ଟ/ଭୋଟର ପରିଚୟପତ୍ର/ ଡ୍ରାଇଭିଂ ଲାଇସେନ୍ସ/ ଆଧାରକାର୍ଡ /ଫଟୋ ସହିତ ବ୍ୟାଙ୍କ ପାସ୍‌ବୁକ୍); ଏବଂ
- ଲିଖିତ ଟିଠି, ବୈଧ କାରଣ ଦେଇ ପାସ୍‌ୱାର୍ଡ ପୁନଃସ୍ଥାପନ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ

ଟିପ୍ପଣୀ 1: ଦୟାକରି କେବଳ ZIP(.zip) ଫର୍ମାଟରେ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ, ଅନ୍ୟଥା ଆପଣଙ୍କ ଅନୁରୋଧ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ହେବ ନାହିଁ । ଟିପ୍ପଣୀ 2: ସମସ୍ତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱ-ପ୍ରମାଣିତ ହେବ ।

ଟିପ୍ପଣୀ 3: ପାସ୍‌ୱାର୍ଡ ପୁନଃସ୍ଥାପନା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ ଇ-ଫାଇଲିଂ ପ୍ରୋଫାଇଲରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ହୋଇଥିବା PAN ଧାରକଙ୍କ ଇମେଲ୍ IDରୁ କିମ୍ବା କରଦାତାଙ୍କ ବିଦ୍ୟମାନ ମେଲିଡୁ ଉତ୍ପନ୍ନ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ଟିପ୍ପଣୀ 4: ଏହିପରି ଅନୁରୋଧ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ପାଇଁ ସର୍ବନିମ୍ନ 1 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ ।

ଥରେ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ସତ୍ୟାପିତ ହେବା ପରେ, ପୁନଃସ୍ଥାପନ ପାସ୍‌ୱାର୍ଡ ସଂଲଗ୍ନ ଇମେଲ୍ ID ମାଧ୍ୟମରେ ସେୟାର ହେବ ଯେଉଁଥିରୁ ଅନୁରୋଧ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ 8:

ଟ୍ୟାକ୍ସ ଦୃଶ୍ୟମାନ ହେଉନଥିବା ସମୟରେ 80TTA ପରି କିଛି ରିହାତି କିପରି ଦାବି କରିବେ?

ସମାଧାନ:

ITR 1 ଏବଂ 4ରେ, ରିହାତି ଧାରା 80TTA କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ରିହାତି ମୋଟ ରିହାତି ଟ୍ୟାକ୍ସରେ ଭରାଯାଇପାରିବ (ସମସ୍ତ ରିହାତି ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ) ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ITRର ରିହାତି କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ VI-Aରେ ଭାଗ-B, ଭାଗ-C ଏବଂ ଭାଗ CA ଏବଂ Dରେ ଭରାଯାଇପାରିବ।

ପ୍ରଶ୍ନ 9:

ଅଫଲାଇନ ଉପଯୋଗୀତା ମାଧ୍ୟମରେ ରିଟର୍ଣ୍ଣ କିପରି ଦାଖଲ କରିବେ?

ସମାଧାନ:

ଅଫଲାଇନ ଉପଯୋଗୀତା ମାଧ୍ୟମରେ ଆୟକର ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ କରିବାରେ ଟିକସଦାତାମାନଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିବା ପାଇଁ ଉପଭୋକ୍ତା ମାନ୍ୟତାରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି । ବିସ୍ତୃତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ପାଇଁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସଂଲଗ୍ନକୁ ଅନୁସରଣ କରନ୍ତୁ:

[ଉପଭୋକ୍ତା ମାନ୍ୟତା ପାଇଁ ଅଫଲାଇନ ଉପଯୋଗୀତା | ଆୟକର ବିଭାଗ](#)

ପ୍ରଶ୍ନ 10:

କର ବ୍ୟବସ୍ଥାକୁ କିପରି ଗ୍ରହଣ/ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯିବ?

ପ୍ରତ୍ୟୁତ୍ତର:

ଯଦି କରଦାତା ITR- 3 କିମ୍ବା ITR- 4 ଦାଖଲ କରନ୍ତି

ଚୟନ କରିବା:

- କରଦାତା ଗତବର୍ଷ ଫର୍ମ 10-IE 2021-22 A.Y. ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଫର୍ମ ଦାଖଲ କରି କିମ୍ବା ITR ଦାଖଲ କରିବା ସମୟରେ ନୂତନ କର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଚୟନ କରିସାରିଛନ୍ତି ଏବଂ ତାହା ମଧ୍ୟ 2022-23 A.Y. ପାଇଁ ଜାରି ରଖିବାକୁ ଚାହୁଁଛନ୍ତି । ଏପରି କ୍ଷେତ୍ରରେ, କରଦାତାଙ୍କୁ ଚଳିତବର୍ଷ ପୁନର୍ବାର 10-IE ଫର୍ମ ଦାଖଲ କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ନାହିଁ । କରଦାତା ଗତବର୍ଷ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ଫର୍ମ 10-IE ପ୍ରାପ୍ତିସ୍ୱୀକୃତି ସଂଖ୍ୟା ଏବଂ 2022-23 A.Y.ରେ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ କରିବା ପାଇଁ ପୁରଣ କରିବାର ତାରିଖ
- ଯଦି କରଦାତା ପ୍ରଥମ ଥର ପାଇଁ 115BAC କର ବ୍ୟବସ୍ଥାକୁ 2022-23 ବାଛିଛନ୍ତି ତେବେ ବ୍ୟବସାୟରୁ ଆୟ କର ଥିବା କରଦାତାଙ୍କୁ 10-IE ଫର୍ମ ଅବ ପ୍ରାପ୍ତିସ୍ୱୀକୃତି ସଂଖ୍ୟା ଫାଇଲ୍ କରିବାକୁ ହେବ ଏବଂ ଦାଖଲ କରିବା ତାରିଖ ଉଲ୍ଲେଖ କରି ITR-3/4ରେ ‘ବର୍ତ୍ତମାନ ଚୟନ କରୁଛି’ ବିକଳ୍ପ ଚୟନ କରି କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

କର ବ୍ୟବସ୍ଥାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ:

ଯଦି କରଦାତା ଗତବର୍ଷ ନୂତନ କର ବ୍ୟବସ୍ଥା ବାଛି ସାରିଥିଲେ ଏବଂ 2021-22 A.Y. ପାଇଁ ଫର୍ମ 10-IE ଦାଖଲ କରିଥିଲେ ଏବଂ 2022-23 A.Y. ପାଇଁ କରଦାତା ନୂତନ କର ବ୍ୟବସ୍ଥାରୁ ଓହରି ଯିବାକୁ ଇଚ୍ଛା ପ୍ରକାଶ କରିଥିଲେ, ତେବେ ତାଙ୍କୁ ନୂତନ ବ୍ୟବସ୍ଥାରୁ ଓହରିଯିବା ପାଇଁ ଚଳିତବର୍ଷ 10-IEରେ ଫର୍ମ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ଏବଂ ଫାଇଲ୍ ହୋଇଥିବା ଫର୍ମ 10-IE ପ୍ରାପ୍ତିସ୍ୱୀକୃତି ସଂଖ୍ୟା ଏବଂ ITR-3/4ରେ ଦାଖଲ କରିବାର ତାରିଖ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।।

(ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଯଦି କରଦାତା ITR-1 ଏବଂ 2 ରେ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଫାଇଲ୍ କରୁଛନ୍ତି ତା’ପରେ 115BAC ଦାବି କରିବା ପାଇଁ ଫର୍ମ 10 -IE ଦାଖଲ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ନାହିଁ । କରଦାତା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ବିକଳ୍ପ ITR ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ ଫାଇଲ୍ ମଧ୍ୟରେ ଚୟନ କରିପାରିବେ ।)

ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ: ଦୟାକରି ଆପଣଙ୍କର ପ୍ରୋଫାଇଲ୍ ବିବରଣୀ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ କରନ୍ତୁ, ବିଶେଷ ଭାବରେ ଠିକଣା, ପିନ୍ କୋଡ୍, ବେଶ, ଇ-ମେଲ୍ ଆଇଡି, ମୋବାଇଲ୍ (ସମସ୍ତ ବ୍ୟବହାରକାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ) । ଦୟାକରି ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ଆପଣଙ୍କର ମୁଖ୍ୟ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ ପ୍ରୋଫାଇଲ୍ରେ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଛି, ଏବଂ ସେ ଇ-ସତ୍ୟାପନ ପାଇଁ ପ୍ରାଧିକୃତ (ଆମ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ କରଦାତାଙ୍କ ପାଇଁ ମମତା) ଲୋଡ୍ କରି ।