

ആദായനികുതി റിട്ടേണുകൾ ഫയൽ ചെയ്യുമ്പോൾ നികുതിദായകർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പത്ത് പ്രധാന വിശദീകരണങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള പതിവ് ചോദ്യങ്ങൾ.



e-Filing *Anywhere Anytime*  
Income Tax Department, Government of India

#### ചോദ്യം 1:

**സെൽഫ് അസസ്സ്മെന്റ് നികുതി അടച്ചെങ്കിലും മുൻകൂട്ടി പുരിപ്പിച്ചത് വിശദാംശങ്ങളിൽ പ്രതിഫലിക്കുന്നില്ല.**

#### തീർപ്പ്:

സാധാരണ നടപടിക്രമം അനുസരിച്ച്, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ വിവിധ ബാങ്കുകൾക്ക് 3 മുതൽ 4 ദിവസം വരെ എടുക്കും. അതിനുശേഷം, നികുതി റിട്ടേണുകൾ/മുൻകൂട്ടി പുരിപ്പിച്ച JSON-ൽ ഇത് പ്രീ-ഫിൽഡ് ചെയ്യപ്പെടും. ITR-ൽ അടച്ച നികുതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ സ്വയമേവ പ്രതിഫലിപ്പിക്കുന്നതിനായി നികുതിദായകൻ ആവശ്യമായ സമയ കാലയളവിനായി കാത്തിരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചേക്കാം.

പകരമായി, നികുതിദായകൻ മുൻകൂട്ടി പുരിപ്പിച്ച വിശദാംശങ്ങളേക്കാൾ അധിക വിശദാംശങ്ങൾ ഇതിനകം പുരിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സന്ദർഭങ്ങളിൽ, “അടച്ച നികുതികൾ” എന്ന ഷെഡ്യൂളിന് കീഴിലുള്ള മുൻകൂർ നികുതി, സെൽഫ് അസസ്സ്മെന്റ് നികുതി പേയ്മെന്റ് വിശദാംശങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കായുള്ള ‘വിശദാംശങ്ങൾ ചേർക്കുക’ ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്തതിന് ശേഷം അത്തരം പേയ്മെന്റ് വിശദാംശങ്ങൾ നേരിട്ട് നൽകാം.

#### ചോദ്യം 2:

**ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് എങ്ങനെ മുൻകൂറായി പരിശോധിച്ച് റീഫണ്ടിനായി ഒരു ബാങ്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കാം.**

#### തീർപ്പ്:

നികുതിദായകൻ ഇനിപ്പറയുന്ന ഘട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് റീഫണ്ട് ആവശ്യമുള്ള ഒരു ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ചേർക്കേണ്ടതുണ്ട്:

പ്രൊഫൈൽ>> എന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്>> ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ചേർക്കുക>> എന്നതിലേക്ക് പോകുക, ശരിയായ ബാങ്ക് വിശദാംശങ്ങൾ നൽകുകയും സാധൂകരിക്കുകയും ചെയ്യുക.

സാധൂകരണത്തിനായി അഭ്യർത്ഥന ബന്ധപ്പെട്ട ബാങ്കിലേക്കോ NPCI യിലേക്കോ അയയ്ക്കും. സാധൂകരണം വിജയിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ, റീഫണ്ടിനായി നികുതിദായകന് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യാം.

ശ്രദ്ധിക്കുക: ITR ഫയൽ ചെയ്യുമ്പോൾ, ഉപയോക്താവിന് ‘സാധുവാക്കൽ പുരോഗമിക്കുന്നു’ സ്റ്റാറ്റസുള്ള ഒരു ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ഉണ്ടെങ്കിൽ, അത് റീഫണ്ടിനായി നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യാനും സ്ഥിരീകരണത്തിന് കാത്തുനിൽക്കാതെ ITR ഫയൽ ചെയ്യാനും കഴിയും. എന്നിരുന്നാലും, റീഫണ്ട്, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, ബാങ്ക് സാധൂകരണം നടത്തിയതിന് ശേഷം മാത്രമേ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുകയുള്ളൂ.

(കൂടുതൽ അറിയാൻ കാണുക: എന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് മാനുവൽ | ആദായ നികുതി വകുപ്പ്)

**ചോദ്യം 3:**

**താഴെയുള്ള സബ് സെക്ഷൻ കീഴിൽ ITR-7 ക്ലെയിം ഇളവ് ഫയൽ ചെയ്യാൻ ശ്രമിക്കുമ്പോൾ, ITR 7 യൂട്ടിലിറ്റി യിൽ പ്രസക്തമായ ഡ്രോപ്പ് ഡൗൺ കണ്ടെത്താൻ എനിക്ക് കഴിയുന്നില്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ ഞാൻ എന്താണ് ചെയ്യേണ്ടത്?**

സെക്ഷൻ 10(20); സെക്ഷൻ 10(23AA); സെക്ഷൻ 10(23AAB); സെക്ഷൻ 10(23BB); സെക്ഷൻ 10(23BBA); സെക്ഷൻ 10(23BBC); സെക്ഷൻ 10(23BBE); സെക്ഷൻ 10(23BBG); സെക്ഷൻ 10(23BBH); സെക്ഷൻ 10(23C)(i); സെക്ഷൻ 10(23C)(ii); സെക്ഷൻ 10(23C)(iii); സെക്ഷൻ 10(23C)(iiia); സെക്ഷൻ 10(23C)(iiiaa); സെക്ഷൻ 10(23C)(iiiaaa); സെക്ഷൻ 10(23C)(iiiaaaa); സെക്ഷൻ 10(25)(i); സെക്ഷൻ 10(25)(ii); സെക്ഷൻ 10(25)(iii); സെക്ഷൻ 10(25)(iv); സെക്ഷൻ 10(25)(v); സെക്ഷൻ 10(25A); സെക്ഷൻ 10(26AAB); സെക്ഷൻ 10(26B); സെക്ഷൻ 10(26BB); സെക്ഷൻ 10(26BBB); സെക്ഷൻ 10(44)

**തീർപ്പ്:**

മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച ഏതെങ്കിലും സബ് സെക്ഷനുകളിൽ ഇളവുകൾ ക്ലെയിം ചെയ്യുന്ന വ്യക്തികൾ ITR-7 ഫയൽ ചെയ്യേണ്ട ആവശ്യമില്ല, അവർക്ക് റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിന് ഉചിതമായ മറ്റ് ITR തരം ഉപയോഗിക്കാം.

#### ചോദ്യം 4:

**നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് വഴി എങ്ങനെ ഇ-വെരിഫൈ ചെയ്യാം?**

**തീർപ്പ്:**

നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് വഴി ഇ-വെരിഫൈ ചെയ്യാൻ, ഉപയോക്താവ് നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് അക്കൗണ്ട് വഴി ഇ-ഫയലിംഗ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ലോഗിൻ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്, ചുവടെയുള്ള ഘട്ടങ്ങൾ:

- "ലോഗിൻ" പേജിൽ "നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് ആക്സസ് ചെയ്യാനുള്ള മറ്റ് വഴികൾ" എന്നതിന് താഴെയുള്ള "നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ്" ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- നിങ്ങളുടെ നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് ക്രെഡൻഷ്യലുകൾ ഉപയോഗിച്ച് ബാങ്ക് തിരഞ്ഞെടുത്ത് നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് വെബ്സൈറ്റിലേക്ക് ലോഗിൻ ചെയ്യുക.
- ബാങ്ക് വെബ്സൈറ്റിൽ ആദ്യം നികുതി ഇ-ഫയലിംഗ് ടാബ് കണ്ടെത്തുക.  
(ശ്രദ്ധിക്കുക: ഇത് ഓരോ ബാങ്കിനും വ്യത്യസ്തമാണ്.)
- ബാങ്ക് വെബ്സൈറ്റിലെ "ആദ്യം നികുതി ഇ-ഫയലിംഗിലേക്ക് ലോഗിൻ ചെയ്യുക" എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- നിങ്ങളെ ഇ-ഫയലിംഗ് ഡാഷ്ബോർഡിലേക്ക് നേരിട്ട് റീഡയറക്ട് ചെയ്യും.
- ഇ-ഫയൽ > ആദ്യം നികുതി റിട്ടേണുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള "ഇ-വെരിഫൈ റിട്ടേൺ" ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- ഇ-വെരിഫൈ ചെയ്യാനുള്ള റിട്ടേണിന് നേരെ "ഇ-വെരിഫൈ" ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- നിങ്ങളെ "വിജയം" പേജിലേക്ക് നാവിഗേറ്റ് ചെയ്യുകയും

റിട്ടേൺ വിജയകരമായി സ്ഥിരീകരിക്കുകയും ചെയ്യും

(കൂടുതൽ അറിയാൻ: [എങ്ങനെ ഇ-വെരിഫൈ ചെയ്യാം എന്ന](#)

[ഉപയോക്തൃ മാനുവൽ പരിശോധിക്കുക | ആദ്യം നികുതി](#)

[വകുപ്പ്](#))

#### ചോദ്യം 5:

**AIS-ലും 26AS-ലും കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വരുമാനം തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം?**

**തീർപ്പ്:**

AIS-ലും 26AS-ലും പ്രതിഫലിക്കുന്ന വരുമാനം വിവിധ സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച വിവരങ്ങളും വിവിധ പങ്കാളികൾ നടത്തിയ നികുതി പാലിക്കലും അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളതാണ്. ഫ്രാമ്സ് ആവശ്യത്തിനായി നികുതിദായകർക്ക് ഇവ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. നികുതിദായകൻ തന്റെ രേഖകളുടെ പുസ്തകം പരിശോധിച്ച് റിട്ടേണിൽ ലഭ്യമായ വിവരങ്ങൾ അനുസരിച്ച് വിവരങ്ങൾ നൽകണം.

TDS/TCS അല്ലെങ്കിൽ Form 26AS-ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന TDS/TCS അല്ലെങ്കിൽ AIS-ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന നികുതി പേയ്മെന്റുകൾ എന്നിവയിൽ വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ, നികുതി റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിനും പ്രീ-പെയ്ഡ് ടാക്സുകൾ കണക്കാക്കുന്നതിനും നികുതിദായകന് 26AS-ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന TDS/ടാക്സ് പേയ്മെന്റ് വിവരങ്ങളെ ആശ്രയിക്കാം.

## ചോദ്യം 6:

ആവശ്യമായ നിയമപരമായ അവകാശി/രേഖകൾക്കായി എങ്ങനെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം?

### തീർപ്പ്:

നിയമപരമായ അവകാശിയായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ:

ഇ-ഫയലിംഗ് പോർട്ടലിലേക്ക് ലോഗിൻ ചെയ്യുക >> അംഗീകൃത പങ്കാളികൾ >> പ്രതിനിധി അസ്സസ്സി ആയി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക >> നമുക്ക് ആരംഭിക്കാം >> പുതിയ അഭ്യർത്ഥന സൃഷ്ടിക്കുക >> നികുതിദായകന്റെ 'മരിച്ച (നിയമപരമായ അവകാശി)' എന്ന വിഭാഗം തിരഞ്ഞെടുക്കുക >> ആവശ്യമായ വിശദാംശങ്ങൾ നൽകുക >> നിർബന്ധിത അറ്റാച്ച്മെന്റുകൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്ത് തുടരുക ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

### അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ട രേഖ:

- മരിച്ചയാളുടെ പാനിന്റെ പകർപ്പ്
- മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമായി നിയമപരമായ അവകാശി തെളിവിന്റെ പകർപ്പ് (ചുവടെയുള്ളവയിൽ ഏതെങ്കിലും)
  - കോടതി നൽകിയ നിയമപരമായ അവകാശി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
  - പ്രാദേശിക റവന്യൂ അധികാരികൾ നൽകുന്ന നിയമപരമായ അവകാശി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
  - പ്രാദേശിക റവന്യൂ അധികാരികൾ നൽകുന്ന ജീവിച്ചിരിക്കുന്ന കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

- രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വിൽ.
- സംസ്ഥാന/കേന്ദ്ര സർക്കാർ നൽകുന്ന കുടുംബ പെൻഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- ബാങ്കിംഗ് അല്ലെങ്കിൽ ധനകാര്യ സ്ഥാപനം അവരുടെ ലെറ്റർ ഹെഡിൽ മൂലവും ഒപ്പും സഹിതം നൽകിയ കത്ത്, മരണസമയത്ത് മരിച്ചയാളുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നോമിനിയുടെയോ ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെയോ വിവരങ്ങൾ പരാമർശിക്കുന്നു.
- മുനിസിപ്പൽ അതോറിറ്റി അല്ലെങ്കിൽ കോർപ്പറേഷൻ അല്ലെങ്കിൽ രജിസ്ട്രാർ നൽകിയ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്
- ബാധകമെങ്കിൽ, മരണപ്പെട്ടയാളുടെ പേരിൽ പാസാക്കിയ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്
- നഷ്ടപരിഹാര കത്തിന്റെ പകർപ്പ് (ഓപ്ഷണൽ)

"രേഖ ഏതെങ്കിലും പ്രാദേശിക ഭാഷയാണെങ്കിൽ, യഥാർത്ഥ പ്രമാണത്തിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം യഥാവിധി നോട്ടറൈസ് ചെയ്ത പ്രമാണത്തിന്റെ ഹിന്ദി / ഇംഗ്ലീഷ് വിവർത്തനം നൽകുക"

#### ചോദ്യം 7:

**ഇ-ഫയലിംഗ്/ആധാർ OTP ഇല്ലാതെ പാസ്വേഡ് എങ്ങനെ റീസെറ്റ് ചെയ്യാം?**

#### തീർപ്പ്:

ഇ-ഫയലിംഗ് OTP ഇല്ലാതെ പാസ്വേഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്യാൻ (രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മൊബൈൽ മാറിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ)/ആധാർ OTP (മൊബൈൽ ആധാറുമായി ലിങ്ക് ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിലോ അല്ലെങ്കിൽ ആധാർ പാൻ ലിങ്ക് ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിലോ), ഉപയോക്താവിന് ഒരു സാധുവായ dsc ഉപയോഗിച്ച് പാസ്വേഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്യാം അല്ലെങ്കിൽ ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് വഴി നേരിട്ട് ഇ-ഫയലിംഗ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ലോഗിൻ ചെയ്യാൻ കഴിയും. നികുതിദായകന്റെ പാൻ കാർഡുമായി dsc ലിങ്ക് ചെയ്തിരിക്കണം കൂടാതെ പോർട്ടലിൽ dsc രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിലും ഉപയോക്താവിന് പാസ്വേഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്യാനാവും.

(കൂടുതൽ അറിയാൻ: [നിങ്ങളുടെ പാസ്വേഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്യുക എന്ന ഉപയോക്തൃ മാനുവൽ കാണുക | ആദായ നികുതി വകുപ്പ്](#))

ഈ ഓപ്ഷനുകളെല്ലാം പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ലെങ്കിലോ ലഭ്യമല്ലെങ്കിലോ, നികുതിദായകന് [efilingwebmanager@incometax.gov.in](mailto:efilingwebmanager@incometax.gov.in) എന്ന വിലാസത്തിലേക്ക് അഭ്യർത്ഥന ഇമെയിലിനൊപ്പം ഇനിപ്പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ അറ്റാച്ചുമെന്റ് പങ്കിട്ടുകൊണ്ട് അഭ്യർത്ഥന അയയ്ക്കാൻ കഴിയും:

- നികുതിദായകന്റെ പാൻ കാർഡിന്റെ സ്കാൻ ചെയ്ത പകർപ്പ്; ഒപ്പം
- ഐഡന്റിറ്റി പ്രൂഫിന്റെ സ്കാൻ ചെയ്ത PDF പകർപ്പ് (പാസ്‌പോർട്ട് / വോട്ടർ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് / ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് / ആധാർ കാർഡ് / ഫോട്ടോയുള്ള ബാങ്ക് പാസ്‌ബുക്ക് പോലുള്ളവ); ഒപ്പം
- അഡ്രസ് പ്രൂഫിന്റെ സ്കാൻ ചെയ്ത PDF കോപ്പി (പാസ്‌പോർട്ട് / വോട്ടർ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്/ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്/ ആധാർ കാർഡ്/ബാങ്ക് പാസ്‌ബുക്ക് എന്നിവ പോലെ); ഒപ്പം
- സാധുവായ കാരണങ്ങൾ നൽകി പാസ്വേഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്യാൻ അഭ്യർത്ഥിച്ചുകൊണ്ട് രേഖാമൂലമുള്ള കത്ത്

ശ്രദ്ധിക്കുക 1: ദയവായി പ്രമാണങ്ങൾ സിപ്പ് (.zip) ഫോർമാറ്റിൽ മാത്രം അറ്റാച്ചുചെയ്യുക, അല്ലാത്തപക്ഷം നിങ്ങളുടെ അഭ്യർത്ഥന പ്രോസസ്സ് ചെയ്യപ്പെടില്ല.

ശ്രദ്ധിക്കുക 2: എല്ലാ രേഖകളും ഉപയോക്താവ് സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം.

ശ്രദ്ധിക്കുക 3: പാസ്‌വേഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്യാനുള്ള അഭ്യർത്ഥന ഇ-ഫയലിംഗ് പ്രൊഫൈലിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കുന്ന പാൻ ഉടമയുടെ ഇമെയിൽ id-യിൽ നിന്നോ നികുതിദായകന്റെ നിലവിലുള്ള മെയിലിൽ നിന്നോ ആയിരിക്കണം.

ശ്രദ്ധിക്കുക 4: അത്തരം അഭ്യർത്ഥനകൾ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നതിന് കുറഞ്ഞത് 1 പ്രവൃത്തി ദിവസമെങ്കിലും ആവശ്യമായി വന്നേക്കാം.

പ്രമാണങ്ങൾ സാധൂകരിക്കപ്പെട്ടുകഴിഞ്ഞാൽ, അഭ്യർത്ഥന ലഭിച്ച ഇമെയിൽ id വഴി പാസ്‌വേഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്യാനുള്ള ലിങ്ക് പങ്കിടും.

**ചോദ്യം 8:**

**ടാബ് ദൃശ്യമാകാത്തപ്പോൾ 80TTA പോലുള്ള ചില കിഴിവുകൾ എങ്ങനെ ക്ലെയിം ചെയ്യാം?**

**തീർപ്പ്:**

ITR 1, 4 എന്നിവയിൽ, സെക്ഷൻ 80TTA പ്രകാരമുള്ള കിഴിവ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് കിഴിവുകൾ മൊത്തം കിഴിവുകൾ ടാബിൽ നൽകാം (എല്ലാ കിഴിവുകളും കാണുക എന്നത് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക), മറ്റ് ITR-കളിൽ പാർട്ട്-B, പാർട്ട്-C, പാർട്ട് CA കൂടാതെ D എന്നിവയ്ക്ക് കീഴിൽ ഷെഡ്യൂൾ VI-A യിൽ കിഴിവുകൾ നൽകാം.

**ചോദ്യം 9:**

**ഓഫ്ലൈൻ യൂട്ടിലിറ്റി വഴി എങ്ങനെ റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്യാം?**

**തീർപ്പ്:**

ഓഫ്ലൈൻ യൂട്ടിലിറ്റി വഴി ആദായനികുതി റിട്ടേണുകൾ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിന് നികുതിദായകരെ സഹായിക്കുന്നതിന് ഉപയോക്തൃ മാനുവലിൽ പൂർണ്ണമായ വിശദാംശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വിശദമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കായി ഇനിപ്പറയുന്ന ലിങ്ക് കാണുക:

[ITR-കൾക്കുള്ള ഓഫ്ലൈൻ യൂട്ടിലിറ്റി ഉപയോക്തൃ മാനുവൽ | ആദായ നികുതി വകുപ്പ്](#)

**ചോദ്യം 10:**

**നികുതി വ്യവസ്ഥകൾ എങ്ങനെ തിരഞ്ഞെടുക്കാം/മാറ്റാം?**

**മറുപടി:**

ഒരു സാഹചര്യത്തിൽ, നികുതിദായകൻ ITR-3 അല്ലെങ്കിൽ ITR-4 ഫയൽ ചെയ്യുന്നു

തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത്:

- (i) ഫോം 10-IE ഫയൽ ചെയ്യുകൊണ്ടോ അല്ലെങ്കിൽ AY 2021-22 ന് ബാധകമായ ITR ഫയൽ ചെയ്യുമ്പോഴോ നികുതിദായകർ കഴിഞ്ഞ വർഷം തന്നെ പുതിയ നികുതി വ്യവസ്ഥ തിരഞ്ഞെടുത്തിരുന്നു, കൂടാതെ AY 2022-23 ലും ഇത് തുടരാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു. അത്തരം സാഹചര്യത്തിൽ, നികുതിദായകൻ ഈ വർഷം വീണ്ടും 10-IE ഫോം ഫയൽ ചെയ്യേണ്ടതില്ല. നികുതിദായകന് കഴിഞ്ഞ വർഷം ഫയൽ ചെയ്ത ഫോം 10-IE Ack പരാമർശിക്കാം. 2022-23 വാർഷിക വർഷത്തിൽ റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നമ്പറും തീയതിയും
- (ii) 2022-23 വാർഷിക വർഷത്തിൽ നികുതിദായകൻ ആദ്യമായി 115BAC നികുതി വ്യവസ്ഥ 'ഓപ്റ്റ് ഇൻ' ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ, ബിസിനസ് വരുമാനമുള്ള നികുതിദായകൻ ഫോം 10-IE, Ack എന്നിവ ഫയൽ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. ITR-3/4-ൽ 'ഇപ്പോൾ ഓപ്റ്റിംഗ് ഇൻ ചെയ്യുക' എന്ന ഓപ്ഷൻ തിരഞ്ഞെടുത്ത് ഫയൽ ചെയ്യുന്ന തീയതിയും നമ്പറും സൂചിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

നികുതി വ്യവസ്ഥ മാറ്റുന്നു:

നികുതിദായകൻ കഴിഞ്ഞ വർഷം ഇതിനകം തന്നെ പുതിയ നികുതി വ്യവസ്ഥ തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും AY 2021-22 ലേക്ക് ഫോം 10-IE ഫയൽ ചെയ്യുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, നികുതിദായകൻ AY 2022-23 ലെ പുതിയ നികുതി വ്യവസ്ഥയിൽ

നിന്ന് ഒഴിവാക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ, പുതിയ നികുതി വ്യവസ്ഥ ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ഈ വർഷം അദ്ദേഹം ഫോം 10-IE ഫയൽ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്, കൂടാതെ ഫയൽ ചെയ്ത ഫോം 10-IE Ack പരാമർശിക്കുകയും വേണം. ITR-3/4 ൽ ഫയൽ ചെയ്ത നമ്പറും തീയതിയും.

(നികുതിദായകൻ ITR-1, 2 എന്നിവയിൽ റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്യുന്നുണ്ടെങ്കിൽ, 115BAC ക്ലെയിം ചെയ്യുന്നതിന് ഫോം 10-IE ഫയൽ ചെയ്യേണ്ട ആവശ്യമില്ല. നികുതിദായകന് ITR-നുള്ളിൽ ബാധകമായ ഓപ്ഷൻ തിരഞ്ഞെടുത്ത് അവസാന തീയതിക്കുള്ളിൽ ഫയൽ ചെയ്യാം.)

ശ്രദ്ധിക്കുക: ദയവായി നിങ്ങളുടെ പ്രൊഫൈൽ വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുക, പ്രത്യേകിച്ച് വിലാസം, പിൻ കോഡ്, രാജ്യം, ഇമെയിൽ ID, മൊബൈൽ (എല്ലാ ഉപയോക്താക്കൾക്കും ബാധകം). നിങ്ങളുടെ പ്രൊഫൈൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത ശേഷം നിങ്ങളുടെ ഓപ്ഷൻ തിരഞ്ഞെടുത്ത് അവസാന തീയതിക്കുള്ളിൽ ഫയൽ ചെയ്യാം.