

வரி செலுத்துபவர் வருமானவரி அறிக்கை தாக்கல் செய்யும் போது விளக்கங்கள் வேண்டி அடிக்கடி கேட்கும் முதன்மையான பத்து கேள்விகள்.



e-Filing *Anywhere Anytime*
Income Tax Department, Government of India

கேள்வி 1:

சுய மதிப்பீட்டு வரி செலுத்தப்பட்டுள்ளது, ஆனால் முன்பே நிரப்பப்பட்ட விவரங்களில் பிரதிபலிக்கவில்லை.

தீர்மானம்:

வழக்கமான செயல்முறையின்படி, பல்வேறு வங்கிகள் துறைக்கு தகவல்களை வழங்க 3 முதல் 4 நாட்கள் ஆகும். அதற்குப் பிறகு, அது வரி-அறிக்கைகள்/முன்பே நிரப்பப்பட்ட JSON இல் முன்கூட்டியே நிரப்பப்படுகிறது. வரி செலுத்துபவர் செலுத்தப்பட்ட வரிகளின் விவரங்கள் ITR இல் தானாக பிரதிபலிக்கத் தேவையான கால அவகாசம் வரை காத்திருக்கும் விருப்பத்தை தேர்வு செய்யலாம்.

மாற்றாக, வரி செலுத்துபவர் ஏற்கனவே முன்பே நிரப்பப்பட்ட விவரங்களுக்கு மேல் கூடுதல் விவரங்களை நிரப்பியிருந்தால், பட்டியல் "செலுத்தப்பட்ட வரிகள்" இன் கீழ் முன்கூட்டிய வரி மற்றும் சுய மதிப்பீட்டு வரி செலுத்தும் விவரங்களுக்கான 'விவரங்களைச் சேர்' என்ற இணைப்பை கிளிக் செய்து அத்தகைய செலுத்தல் விவரங்களை கைமுறையாக உள்ளிடலாம்.

கேள்வி 2:

பணத்தைத் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டி வங்கிக் கணக்கை முன்கூட்டியே சரிபார்ப்பது மற்றும் ஒரு வங்கியை தேர்ந்தெடுப்பது எப்படி.

தீர்மானம்:

வரி செலுத்துபவர் பணத்தைத் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய வங்கிக் கணக்கை பின்வரும் படிகளின் படி சேர்க்க வேண்டும்:

சுயவிவரம் பக்கத்திற்கு சென்று>>எனது வங்கிக் கணக்கு>> வங்கிக் கணக்கைச் சேர்>> சரியான வங்கி விவரங்களை வழங்கவும் மற்றும் சரிபார்க்கவும்.

இந்த கோரிக்கை சரிபார்ப்புக்காக அந்தந்த வங்கி அல்லது NPCIக்கு அனுப்பப்படும். சரிபார்ப்பு வெற்றிகரமாக முடிந்தவுடன், வரி செலுத்துபவர் வங்கிக் கணக்கை வரி திருப்பிச் செலுத்த வேண்டி பரிந்துரைக்கலாம்.

குறிப்பு: ITR தாக்கல் செய்யும் போது, பயனருக்கு ஒரு வங்கிக் கணக்கு 'சரிபார்ப்பு நடைபெற்றுக்கொண்டுள்ளது' என்ற நிலையுடன் இருந்தாலும், அதை வரி திருப்பிச் செலுத்த வேண்டி பரிந்துரைக்கலாம் மேலும் உறுதிப்படுத்துவதற்காகக் காத்திராமல் ITR ஐ தாக்கல் செய்யலாம். இருப்பினும், திருப்பிச் செலுத்தும் தொகையானது, ஏதேனும் இருக்குமானால், அது வங்கியால் சரிபார்க்கப்பட்ட பின்னரே வரவில் வைக்கப்படும்.

(மேலும் அறிய: எனது வங்கி கணக்கு பயனர் கையேடு | வருமான வரித் துறை) ஐப் பார்க்கவும்

கேள்வி 3:

கீழுள்ள உட்பிரிவுகளின் கீழ் விலக்கு கோரி ITR-7 ஐ தாக்கல் செய்ய முயலும்போது, ITR 7 பயன்பாட்டில் தொடர்புடைய கீழ்தோன்றலை என்னால் கண்டறிய முடியவில்லை. இது குறித்து நான் என்ன செய்ய வேண்டும்?

பிரிவு 10(20); பிரிவு 10(23AA); பிரிவு 10(23AAB); பிரிவு 10(23BB); பிரிவு 10(23BBA); பிரிவு 10(23BBC); பிரிவு 10(23BBE); பிரிவு 10(23BBG); பிரிவு 10(23BBH); பிரிவு 10(23C)(i); பிரிவு 10(23C)(ii); பிரிவு 10(23C)(iii); பிரிவு 10(23C)(iiia); பிரிவு 10(23C)(iiiaa); பிரிவு 10(23C)(iii aaa); பிரிவு 10(23C)(iii aaaa); பிரிவு 10(25)(i); பிரிவு 10(25)(ii); பிரிவு 10(25)(iii); பிரிவு 10(25)(iv); பிரிவு 10(25)(v); பிரிவு 10(25A); பிரிவு 10(26AAB); பிரிவு 10(26B); பிரிவு 10(26BB); பிரிவு 10(26BBB); பிரிவு 10(44)

தீர்மானம்:

மேற்குறிப்பிட்ட துணை பிரிவுகளில் ஏதேனும் ஒன்றில் விலக்கு கோரும் நபர்கள் ITR-7 ஐ தாக்கல் செய்யத் தேவையில்லை, அவர்கள் அறிக்கை தாக்கல் செய்ய பொருத்தமான பிற ITR வகையை பயன்படுத்தலாம்.

கேள்வி 4:

இணைய வங்கிச் சேவை மூலம் மின்னணு-சரிபார்ப்பது எப்படி

தீர்மானம்:

இணைய வங்கிச் சேவை மூலம் மின்னணு-சரிபார்க்க, பயனர் இணைய வங்கிச் சேவை வழியாக மின்னணு-தாக்கல் கணக்கில் உள்ளுழைய வேண்டும், படிகள் கீழ்க்கண்டவாறு:

- உள்ளுழைவு பக்கத்தில் "உங்கள் கணக்கை அணுகுவதற்கான பிற வழிகள்" என்பதன் கீழ் உள்ள "இணைய வங்கிச் சேவை" என்ற இணைப்பை கிளிக் செய்யவும்.
- வங்கியை தேர்ந்தெடுத்து உங்கள் இணைய வங்கிச் சேவைக்கான சான்றுகளை பயன்படுத்தி இணைய வங்கிச் சேவை இணையதளத்தில் உள்ளுழையவும்.
- வங்கி இணையதளத்தில் வருமானவரி மின்னணு-தாக்கல் தாவலை கண்டறியவும்.
(குறிப்பு: இது வங்கிக்கு வங்கி வேறுபடுகிறது.)
- வங்கி இணையதளத்தில் "வருமானவரி மின்னணு-தாக்கல் உள்ளுழைவு" இணைப்பை கிளிக் செய்யவும்.
- நீங்கள் நேராக மின்னணு-தாக்கல் முகப்புப் பலகைக்கு திருப்பிவிடப்படுவீர்கள்.
- மின்னணு-தாக்கல் > வருமானவரி அறிக்கைகள் இன் கீழ் உள்ள "அறிக்கையை மின்னணு-சரிபார்க்கவும்" என்ற இணைப்பை கிளிக் செய்யவும்.
- மின்னணு-சரிபார்க்கப்பட வேண்டிய அறிக்கையில் "மின்னணு-சரிபார்க்கவும்" என்ற பட்டனை கிளிக் செய்யவும்.
- நீங்கள் "வெற்றி" பக்கத்திற்கு வழிநடத்தப்படுவீர்கள்

மற்றும் அறிக்கை வெற்றிகரமாக சரிபார்க்கப்படும் (மேலும்)

அறிய: மின்னணு-சரிபார்ப்பது எப்படி பயனர் கையேடு

வருமானவரித் துறை ஐ பார்க்கவும்

கேள்வி 5:

AIS மற்றும் 26AS இல் காட்டப்பட்டுள்ள வருமானங்களுக்கிடையிலான வேறுபாடு?

தீர்மானம்:

AIS மற்றும் 26AS இல் பிரதிபலிக்கும் வருமானமானது வெவ்வேறு ஆதாரங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் வெவ்வேறு பங்குதாரர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட வரி இணக்கத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது. இவை வரி செலுத்துபவருக்கு பார்வையிடும் செயல் நோக்கத்திற்காக கிடைக்கின்றன. வரி செலுத்துபவர் அவரது ஆவணப் புத்தகத்தை சரிபார்த்து, அவரிடம் உள்ள தகவல்களுக்கு ஏற்ப அறிக்கையில் தகவல்களை வழங்க வேண்டும்.

Form 26AS இல் வழங்கப்பட்டுள்ள TDS/TCS அல்லது வரி செலுத்துதல்கள் மற்றும் AIS இல் வழங்கப்பட்டுள்ள TDS/TCS அல்லது வரி செலுத்துதல்கள் ஆகிய தகவல்களுக்கிடையே மாறுபாடு இருக்குமேயானால், வரி செலுத்துபவர் வருமானவரி அறிக்கையை தாக்கல் செய்யும் நோக்கத்திற்காகவும் செலுத்தப்பட்ட வரிகளை கணக்கிடுவதற்கும் 26AS இல் வழங்கப்பட்டுள்ள TDS/வரி செலுத்தல் தகவல்களை சார்ந்திருக்கலாம்.

கேள்வி 6:

சட்டப்பூர்வ வாரிசு/தேவையான ஆவணங்களுக்கு எவ்வாறு பதிவு செய்வது?

தீர்மானம்:

சட்டப்பூர்வ வாரிசாக பதிவு செய்வதற்கான படிகள்:

மின்னணு-தாக்கல் இணைய முகப்பில் உள்நுழையவும் >> அங்கீகரிக்கப்பட்ட பங்குதாரர்கள் >> பிரதிநிதி மதிப்பீட்டாளராக பதிவு செய்யவும் >> நாம் தொடங்கலாம் >> புதிய கோரிக்கையை உருவாக்கவும் >> மதிப்பீட்டாளரின் வகையாக 'இறந்தவர் (சட்டப்பூர்வ வாரிசு)' என்பதை தேர்ந்தெடுக்கவும் >> தேவையான விவரங்களை உள்ளிடவும் >> கட்டாய உடன் இணைப்புகளை பதிவேற்றவும் மேலும் தொடரவும் என்பதை கிளிக் செய்யவும்.

பதிவேற்ற வேண்டிய ஆவணம்:

- இறந்தவரின் PAN அட்டையின் நகல்
- விதிமுறைகளின் படியான சட்டப்பூர்வ வாரிசு சான்றிதழின் நகல் (பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும்)
 - சட்ட நீதிமன்றத்தால் வழங்கப்பட்ட சட்டப்பூர்வ வாரிசு சான்றிதழ்.
 - உள்ளூர் வருவாய் அதிகாரிகளால் வழங்கப்பட்ட சட்டப்பூர்வ வாரிசு சான்றிதழ்.
 - உள்ளூர் வருவாய் அதிகாரிகளால் வழங்கப்பட்ட உயிர் வாழும் குடும்ப உறுப்பினர்கள் சான்றிதழ்.

- பதிவு செய்யப்பட்ட உயில்.
- மாநில/மத்திய அரசால் வழங்கப்பட்ட குடும்ப ஓய்வூதிய சான்றிதழ்
- மறைந்தவரின் இறப்பின்போது அவரது கணக்கின் இணை உரிமையாளர் அல்லது நியமிக்கப்பட்டவரின் விவரங்களை குறிப்பிட்டு வங்கி அல்லது நிதி நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட முத்திரை மற்றும் கையொப்பமிட்ட தலைப்புடன் கூடிய கடிதம்.
- நகராட்சி அல்லது மாநகராட்சி ஆணையர் அல்லது இறப்புப் பதிவாளரால் வழங்கப்பட்ட இறப்பு சான்றிதழின் நகல்
- பொருத்தமானால், இறந்தவரின் பெயரில் பிறப்பிக்கப்பட்ட உத்தரவின் நகல்
- இழப்பீட்டுக் கடிதத்தின் நகல் (விருப்பத்தேர்வு)

“ஒரு வேளை ஆவணம் ஏதேனும் வட்டார மொழியில் இருந்தால், தயவுசெய்து ஆவணத்தின் இந்தி / ஆங்கில மொழிபெயர்ப்பை முறையாக அறிவிக்கப்பட்ட ஆவணமாக அசல் ஆவணத்தின் நகலுடன் இணைத்து வழங்கவும்”

கேள்வி 7:

மின்னணு தாக்கல்/ஆதார் OTP இல்லாமல் கடவுச்சொல்லை மீட்டமைப்பது எப்படி?

தீர்மானம்:

கடவுச்சொல்லை மின்னணு-தாக்கல் OTP (பதிவு செய்யப்பட்ட அலைபேசி எண் மாற்றப்பட்டிருந்தால்) / ஆதார் OTP (அலைபேசி ஆதாருடன் இணைக்கப்படவில்லை என்றால் அல்லது ஆதார் PAN உடன் இணைக்கப்படவில்லை என்றால்) இல்லாமல் மீட்டமைக்க வேண்டுமென்றால், பயனர் செல்லுபடியாகும் DSCயை பயன்படுத்தி கடவுச்சொல்லை மீட்டமைக்கலாம் அல்லது இணைய வங்கி சேவை மூலம் நேரடியாக மின்னணு-தாக்கல் கணக்கில் உள்நுழையலாம். DSC யானது வரி செலுத்துபவரின் PAN உடன் இணைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும், மேலும் DSC யானது இணைய முகப்பில் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்காவிட்டாலும் பயனர் கடவுச்சொல்லை மீட்டமைக்க முடியும்.

(மேலும் அறிய: [உங்கள் கடவுச்சொல்லை மீட்டமையுங்கள் பயனர் கையேடு | வருமானவரித் துறை ஐ பார்க்கவும்](#))

ஒருவேளை இந்த விருப்பத்தேர்வுகள் அனைத்தும் வேலை செய்யவில்லை என்றாலோ அல்லது கிடைக்கவில்லை என்றாலோ, வரி செலுத்துபவர் efilingwebmanager@incometax.gov.in க்கு பின்வரும் விவரங்களை இணைப்பது மற்றும் பகிர்வதுடன் கூடிய கோரிக்கை மின்னஞ்சலை அனுப்பலாம்:

- வரி செலுத்துபவரின் ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட PAN நகல்; மற்றும்
- அடையாளச் சான்றின் ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட PDF நகல் (கடவுச்சீட்டு / வாக்காளர் அடையாள அட்டை/ஓட்டுநர் உரிமம்/ஆதார் அட்டை/புகைப்படத்துடன் கூடிய வங்கி பாஸ்புக் போன்றவை); மற்றும்
- முகவரி ஆதாரத்தின் ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட PDF நகல் (கடவுச்சீட்டு/வாக்காளர் அடையாள அட்டை/ஓட்டுநர் உரிமம்/ஆதார் அட்டை/புகைப்படத்துடன் கூடிய வங்கி பாஸ்புக் போன்றவை); மற்றும்
- சரியான காரணங்களைக் கூறி கடவுச்சொல்லை மீட்டமைக்கக் கோரும் எழுத்துப்பூர்வ கடிதம்

குறிப்பு 1: தயவுசெய்து ஆவணங்களை ஜிப் (.zip) வடிவத்தில் மட்டுமே இணைக்கவும், இல்லையெனில் உங்கள் கோரிக்கை செயலாக்கப்படாது. குறிப்பு 2: அனைத்து ஆவணங்களும் பயனரால் சுய சான்றளிக்கப்பட வேண்டும். குறிப்பு 3: கடவுச்சொல் மீட்டமைப்பிற்கான கோரிக்கையானது மின்னணு-தாக்கல் சுயவிவரத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட PAN உரிமையாளரின் மின்னஞ்சல் IDயிலிருந்தோ அல்லது வரி செலுத்துபவரின் நடைமுறையிலுள்ள மின்னஞ்சலிலிருந்தோ தோற்றுவிக்கப்பட வேண்டும். குறிப்பு 4: அத்தகைய கோரிக்கைகளை செயலாக்க குறைந்தபட்சம் 1 வேலை நாள் தேவைப்படலாம்.

ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டவுடன், கடவுச்சொல்லை மீட்டமைக்கும் இணைப்பானது கோரிக்கை பெறப்பட்ட மின்னஞ்சல் ID வாயிலாக பகிரப்படும்.

கேள்வி 8:

தாவல் புலப்படாதபோது 80TTA போன்ற சில விலக்குகளை கோருவது எப்படி?

தீர்மானம்:

ITR 1 & 4 இல், பிரிவு 80TTA அல்லது பிற பிடித்தங்களை மொத்த விலக்குகள் தாவலில் உள்ளிடலாம் (அனைத்து பிடித்தங்களையும் காண்க என்பதை கிளிக் செய்யவும்) மற்றும் பிற ITRகளில் பிடித்தங்களை அட்டவணை VI-A இல் பகுதி-B, பகுதி-C & பகுதி CA மற்றும் D ஆகியவற்றின் கீழ் உள்ளிடலாம்.

கேள்வி 9:

ஆஃப்லைன் பயன்பாட்டின் மூலம் அறிக்கையை எவ்வாறு தாக்கல் செய்வது?

தீர்மானம்:

ஆஃப்லைன் பயன்பாட்டின் மூலம் வருமானவரி அறிக்கையை தாக்கல் செய்வதற்கு வரி செலுத்துபவருக்கு உதவும் வகையில் முழுமையான விவரங்கள் பயனர் கையேட்டில் வழங்கப்பட்டுள்ளன. விரிவான வழிமுறைகளுக்கு பின்வரும் இணைப்பை பின்பற்றி பார்க்கவும்:

[ITR களுக்கான ஆஃப்லைன் பயன்பாடு பயனர் கையேடு | வருமானவரித் துறை](#)

கேள்வி 10:

வரி விதிப்பு முறைகளை எவ்வாறு தேர்ந்தெடுப்பது/மாற்றுவது?

தீர்மானம்:

ஒருவேளை வரி செலுத்துபவர் ITR-3 அல்லது ITR-4 தாக்கல் செய்தால்

விருப்பம் தெரிவித்தல் :

- (i) வரி செலுத்துபவர் கடந்த ஆண்டு ஏற்கனவே படிவம் 10-IE தாக்கல் செய்வதன் மூலமோ அல்லது 2021-22 மதிப்பீட்டு ஆண்டிற்கு பொருந்தும் ITR ஐ தாக்கல் செய்யும் பொழுதோ புதிய வரி விதிப்பு முறையை தேர்ந்தெடுத்து, மேலும் 2022-23 மதிப்பீட்டு ஆண்டிலும் அதையே தொடர விரும்புகிறார்கள். அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில், வரி செலுத்துபவர் இந்த ஆண்டு மீண்டும் 10-IE படிவத்தை தாக்கல் செய்ய வேண்டிய அவசியமில்லை. வரி செலுத்துபவர் கடந்த ஆண்டு தாக்கல் செய்த படிவம் 10-IE இன் ஒப்புகை எண் மற்றும் மதிப்பீட்டு ஆண்டு 2022-23க்கான அறிக்கை தாக்கல் செய்யப்பட்ட தேதியையும் குறிப்பிடலாம்.
- (ii) வரி செலுத்துபவர் முதல் முறையாக 115BAC வரி விதிப்பு முறையை கடைபிடிக்க மதிப்பீட்டு ஆண்டு 2022-23 இல் 'விருப்பம் தெரிவிக்கிறார்கள்' என்றால், வணிக வருமானம் கொண்ட வரி செலுத்துபவர் படிவம் 10-IE தாக்கல் செய்ய வேண்டும் அத்துடன் ஒப்புகை எண் மற்றும் தாக்கல் செய்த தேதி ஆகியவை ITR-3/4 இல் 'இப்போது விருப்பம் தெரிவிக்கவும்' என்ற விருப்பத்தேர்வை தேர்ந்தெடுத்து குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

வரி விதிப்பு முறையை மாற்றம் செய்வதற்கு :

வரி செலுத்துபவர் ஏற்கனவே புதிய வரி விதிப்பு முறையை கடந்த ஆண்டு தேர்ந்தெடுத்து மேலும் மதிப்பீட்டு ஆண்டு 2021-22க்கான படிவம் 10-IE தாக்கல் செய்திருந்து மேற்கொண்டு வரி செலுத்துபவர் மதிப்பீட்டு ஆண்டு 2022-23 இல் புதிய வரி விதிப்பில் இருந்து விலக விரும்பினால், புதிய வரி விதிப்பிலிருந்து விலக வேண்டி இந்த ஆண்டும் படிவம் 10-IE தாக்கல் செய்ய வேண்டும் மேலும் தாக்கல் செய்த படிவம் 10-IE இன் ஒப்புக்கை எண் மற்றும் ITR -3/4 தாக்கல் தேதியையும் குறிப்பிட வேண்டும்.

(வரி செலுத்துபவர் ITR-1 மற்றும் 2 இல் அறிக்கையை தாக்கல் செய்யும் பட்சத்தில், 115BAC கோர படிவம் 10-IE ஐ தாக்கல் செய்யத் தேவையில்லை என்பதை கவனிக்கவும். வரி செலுத்துபவர் பொருந்தக்கூடிய விருப்பத்தை ITR இல் தேர்ந்தெடுத்து உரிய தேதிக்குள் தாக்கல் செய்யலாம்.)

குறிப்பு: உங்கள் சுயவிவர விவரங்களை, குறிப்பாக முகவரி, PIN குறியீடு, நாடு, மின்னஞ்சல் ID, அலைபேசி எண் (அனைத்து பயனர்களுக்கும் பொருந்தும்) ஆகியவற்றை சரிபார்க்கவும் மேலும் மேம்படுத்தவும். உங்கள் முதன்மை தொடர்பு விவரங்கள் சுயவிவரத்தில் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளதா என்பதையும், மின்னணு-சரிபார்ப்புக்கு நீங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளீர்கள் என்பதையும் உறுதிப்படுத்தவும் (தனிநபர் அல்லாத வரி செலுத்துபவருக்குப் பொருந்தும்)